

Unibertsitatez kanpoko bekak

– **Laguntza-dokumentua** –



AURKIBIDEA

1. Sarrera.....	3
2. Eskatzailearentzako prozeduraren faseak:	4
2.1. Kode bidezko eskaera berriztatzaileen baliozkotzea:	5
2.2. Sarbide-fasea:.....	10
2.2.1. Ziurtagiri elektronikoaren bidez sartzea	10
2.2.2. Erabiltzaile eta pasahitzaren bidez sartzea:.....	12
2.3. Eskaera hasteko fasea	13
2.3.1. ONLINE berriztatzailea	13
2.3.1.1. Egiaztatze-kodea nola lortu	13
2.3.2. ONLINE berria	14
2.3.2.1. Erregistratu gabeko tutorea	14
2.3.2.2. Erregistratuta dagoen tutorea	15
2.3.2.3. Ikaslea ez dago zerrendan	15
2.3.2.4. Aukeratutako ikaslearentzat eskaera hasi	17
2.3.3. Ikastetxetik	18
2.4. Eskaera betetzea	19
2.4.1. Datu pertsonalak.....	19
2.4.2. Senideen datuak	21
2.4.3. Beste datu batzuk	24
2.4.4. Oharrak.....	26
2.4.5. Erantsitako dokumentuak	26
2.4.6. Eskaera aurkeztea	29
2.4.6.1. Telematika egiaztatze-kodearekin.....	30
2.4.6.2. Ikastetxean era presentzian	31
2.4.6.3. Telematika ziurtagiri elektronikoarekin	34
2.5. Izapidetze-fasea.....	38
2.5.1. Espedientea ikusi.....	38
2.5.2. Zuzenketa-dokumentuak aurkeztea	40
2.5.2.1. Zuzenean joan.....	41
2.5.2.2. Dokumentuak aplikazioaren arabera aurkeztea	42
Dokumentazioa aldatzea/aurkeztea.....	42
Aldaketa bat betetzea – Dokumentazioa aurkeztea	43
Erantsitako dokumentuak.....	43
Dokumentuen aldaketa edo ekarpena amaitzea eta sinatzea.....	45
2.5.3. Alegazio bat aurkeztea	46
2.5.3.1. Alegazio bat hastea	46
2.5.3.2. Alegazio bat betetzea	47
2.5.3.3. Alegazio bat bukatu eta sinatzea.....	47



2.5.4.	Errekurtso bat aurkeztea.....	48
2.5.4.1.	Errekurtso bat hastea	48
2.5.4.2.	Errekurtso bat betetzea	49
2.5.4.3.	Errekurtso bat bukatu eta sinatu.....	49
2.6.	Ohiko galderak.....	50
	Eskerrak ematea	51



1. Sarrera

Herritarrek beka bat eskatzeko jarraitu beharreko prozeduraren ikuspegi bat eskaintzen du dokumentu honek. Hauek dira beka eskatzeko aukerak:

- Aurreko urtean beka eskatu zuten ikasleek, urte honetan Matrikula aplikazioan badaude, egiaztatze-kodea sartzeko aukera daukate, era horretan, zentrorra joan behar izana saihestuz.
- Internetetik: Hezkuntza Sailak prestatutako webgunera sartzea: <http://www.euskadi.eus/eusko-jauriaritza/hezkuntza-saila/>
- Zentrorra joatea, inprimakiarekin.

2. Eskatzailearentzako prozeduraren faseak:

Prozedurak 4 fase bereizi ditu:

- **Egiaztatze-kode bidezko eskaeren aurkezpena:**

Aplikaziora sartzeko beharrik izan gabe, aurreko deialdian Beka eskatu zutenentzat bakarrik erabilgarri dagoen aukera.

- **Sarbide-fasea:**

Sartzeko bi modalitate daude:

Ziurtagiri elektronikoen bidez sartzea:

Eskatzaileak ziurtagiri elektronikoa erabil dezake aplikaziora sartzeko. Aukera honek, eskaera telematikoki aurkezteko aukera ematen du, ez da beharrezkoa eskaera presentzialki aurkeztea.

Erabiltzaile eta pasahitzaren bidez sartzea:

Eskatzaileak arestian aipatutako ziurtagiri elektronikorik ez badu, posta elektronikoko kontu bat eta pasahitz bat erregistra ditzake Hezkuntza Sailean, beka eskatzeko prozesu guztian erabiltzeko.

- **Eskaera-fasea:**

Baimendu ondoren, eskatzaileak eskaera egin dezake, eta zenbait saiotan bete.

Baimendutako pertsonak eskaera egin nahi duen ikaslearen tutorea edo, bestela, beka bat eskatu nahi duen 18 urtetik gorako pertsona bat izan behar du.

Eskaera osatu ondoren, eskatzaileak hezkuntza-zentroan (Administrazioan) aurkeztu ahal izango du eskaera, izapidetzen has daitezen.

- **Izapidetze-fasea:**

Espedientea izapidetzeko fasean, administrazioak egindako izapideekin erlazionatutako informazio guztia kontsultatu ahal izango du eskatzaileak.

Gainera, ekintzak egin ahal izango ditu espedientearen harira, Administrazioak eskatuta.

2.1. Kode bidezko eskaera berriztatzaileen baliozkotzea:

AURREKO IKASTURTEAN BEKA ESKATU ZUTEN IKASLEENTZAT BAKARRIK

Ikastetxeak aurreko ikasturtean beka eskatu zuten pertsona guztien eskaeraren formularioa (datuak aldeztatik aurretik grabatuta agertuko dira) inprimatuko du eta familiei entregatuko die bertan agertzen diren datuak berrius ditzaten.

Aldez aurretik grabatutako eskaera hau, eskaeren epea behin hasten denean bi eratan baliozkotu ahal izango da:

- Emandako inprimakiaren oinean datorren URL-tik eta egiaztatze-kodetik abiatuta.
 - Aplikazioan erabiltzaile eta pasahitzaren bitartez sartuta eta "Eskaera Aurkeztu" eremuan "Telematikoa egiaztatze-kodearekin" aurkezpen era sakatuta (2.4.6.1. atala ikusi).
- ✓ Inprimakian proposatzen diren datuetan aldaketaren bat egin behar izatekotan, aplikazioaren sarbide-leihora lotura zuzena erabilgarri dago (2.2 atala ikusi):

- ✓ Zentroak emandako inprimakian aldaketarik egin behar ez izatekotan, aplikazioan sartu behar izan gabe eta ikastetxera joan behar izan gabe, eskaera aurkezteko aukera ematen da.

Horretarako, inprimakian adierazitako helbidean sartu:

EGIAZTATZE-KODEA: **ieclRE**

Egiaztatze-kodea erabiliz, eskabide-proposamen hau telematikoki baliozta edo alda daiteke honako webgune honetan:

<http://www.euskadi.eus/eusko-jaurlaritza/hezkuntza-saila/>

GARRANTZITSUA: Ez badago banku-kontuaren zenbakia jada jakinarazita, derrigorrezkoa da eskaeran adieraztea, aplikazioaren bidez telematikoki adieraztea edo ikastetxean bertan adieraztea.

15/1999 Lege Organikoa betez, jakinarazten dizugu inprimaki honetan lortutako datu pertsonalak UNIBERTSITATEAZ KANPOKO BEKAK ETA LAGUNTZAK izeneko fitxategian sartuko direla tratatu ahal izateko. Nahi izanez gero, datuak kontsultatu, zuzendu, baligabetu eta aurkaratzeko eskubideak erabili ditzakezu Legeak aurreikusten duenez; horretarako, idazki bat bidali behar duzu Hezkuntza Sailera. Baliabide Materialen eta Azpiegituren Zuzendaritza. Donostia kalea, 1. 01010 Vitoria-Gasteiz.

Leihoan eskatzen diren datuak sartu, tutorearen datuak inprimakiak aurkezten duen egiaztatze-kodearekin bat datozela baliozkotu ahal izateko:

BEKA ez unibertsitarioak

eu. | es

Eskaera proposamena

Proposamenean agertzen den informazioarekin **adós bazaude**, adierazi zure datu pertsonalak: NAN, AIZ edo Hezkuntza Saileko dokumentu identifikagarriaren zenbakia, jakitekotan. ikaslearen tutorea (aita, ama edo tutore legala) izan behar duzula gogoratu.

Tutorearen NAN
 Tutorearen AIZ
 Tutorearen HNA

(*) Tutorearen NAN: (*) Iraungipen-data:

(*) Eskabide-proposamenarekin erlazionatutako kodea adierazi, mesedez: Kodea non aurkitu

Aldiz, dokumentazioa aurkeztu edota zure eskabide-proposamenean zerbait aldatu behar izanez gero, aplikazioan bertan egin beharko duzu. Horretarako, esteka honetan dituzun identifikazio-aukeren bitartez autentifikatu beharko duzu zure burua: [Aplikazioaren sarrera](#) edo zure ikastetxera joanda.

Kodea zentroak emandako inprimakian erabilgarri dagoena da, URL-aren goiko aldean agertzen dena:

EGIAZTATZE-KODEA: **ieclRE**

Egiaztaze-kodea erabiliz, eskabide-proposamen hau telematikoki baliozta edo alda daiteke honako webgune honetan:
<http://www.euskadi.eus/eusko-iaurlaritza/hezkuntza-saila/>

GARRANTZITSUA: Ez badago banku-kontuaren zenbakia jada jakinarazita, derrigorrezkoa da eskaeran adieraztea, aplikazioaren bidez telematikoki adieraztea edo ikastetxean bertan adieraztea.

15/1999 Lege Organikoa betez, jakinarazten dizugu inprimaki honetan lortutako datu pertsonalak UNIBERTSITATEAZ KANPOKO BEKAK ETA LAGUNTZAK izeneko fitxategian sartuko direla tratatu ahal izateko. Nahi izanez gero, datuak kontsultatu, zuzendu, baligabetu eta aurkaratzeko eskubideak erabili ditzakezu Legeak aurreikusten duenez; horretarako, idazki bat bidali behar duzu Hezkuntza Sailera. Baliabide Materialen eta Azpiegituren Zuzendaritza. Donostia kalea, 1. 01010 Vitoria-Gasteiz.

Datuak ikaslearen tutore batekin bat etorri behar dute:

Oharpena

Ez zara egiaztatu nahi duzun ikaslearen tutorea. Joan zaitetz zentrura egoera hau zuzentzeko, mesedez, edo saiatu zaitetz beste familiakide batekin.



Baliozkotzea gainditu ondoren, eskaera berriro inprimatzeko aukera ematen da eta Egiaztapenari ekin behar zaio.

eu | es

Eskaera proposamena

Ikaslearen HNA: Izen abizenak, Izena:
 641744C: Euzkarrakera Campolla, Miren Izeta

Ikastetxe juridikoa: Irakaskuntza -maila: Kurtsoa:
 014602-CPEIPS Sagrado Corazón HLBHIP Lehen Hezkuntza 6. Lehen Hezkuntza

(*Bere aurkezpeneko frogagiri bat jaso nahi baduzu sar ezazu posta elektronikoa:

Proposamenean agertzen den informazioarekin adoz bazaude, sakatu hemen eskabidea aurkezteko.:

Baieztatu

Baieztatzean, ikastetxeari bidalitako eskabidean agertzen den informazioa onartzen duzu. Datu hauek ezingo direla aldatu eta eskabidea aurkeztutzat emango dela aintzat hartu, mesedez.

[Proposatutako eskabidea inprimatu](#)

Aurreko deialdiaren eskaeran kontu-zenbaki bat adierazi ez bazen, atal honetan bat eskatuko da eskaera baliozkotu ahal izateko. Deialdi honetan formularioaren derrigorrezko eremu bat da.

BEKA ez unibertsitarioak

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO
HEZKUNTZA SALA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

eu | es

Eskaera proposamena

Ikaslearen HNA: Izen abizenak, Izena:
 723786C: Fernandez Esnaola, Miren

Ikastetxe juridikoa: Irakaskuntza -maila: Kurtsoa:
 012985-IES Azkoitiko Ikastola-Xabier Munibe BHI Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza Derr. Bigarren Hezkuntza 2.

Bere aurkezpeneko frogagiri bat jaso nahi baduzu sar ezazu posta elektronikoa:
 jmfernandezalvez@gmail.com

Bere eskaera baliozkotzeko banku-kontuaren datuak sartu:

Banketxearen edo aurrezki-kutxaren izena

(*NAN / AIZ: 15392652V (*1. abizena: ESNAOLA 2. abizena: ETXANIZ (*Izena: AINARA

(*IBAN: ES08 (*Erakundea: 3008 (*Bulegoa: 0229 (*KD: 11 (*Kontu zenbakia: 2690114919

Proposamenean agertzen den informazioarekin adoz bazaude, sakatu hemen eskabidea aurkezteko.:

Baieztatu

Baieztatzean, ikastetxeari bidalitako eskabidean agertzen den informazioa onartzen duzu. Datu hauek ezingo direla aldatu eta eskabidea aurkeztutzat emango dela aintzat hartu, mesedez.

[Proposatutako eskabidea inprimatu](#)



Egiatzapen botoia behin sakatu ondoren, leiho honetan sartutako posta elektronikora baieztapen mezu bat bidaltzen da eta leiho horretan bertan, Erregistro Ziurtagiria lortzeko aukera ematen da.

BEKA ez unibertsitarioak

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO
HEZKUNTZA SALA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

eu | es

Eskaera proposamena

Ikaslearen HNA: Izen abizenak, Izena:
012985 IZTEBAC BERTSOLAKI BEGARRA, XABIER

Ikastetxe juridikoa: Irakaskuntza -maila: Kurtsoa:
012985-IES Azkoitiko Ikastola-Xabier Munibe BHI Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza Derr. Bigarren Hezkuntza 2.

Bere aurkezpeneko frogagiri bat jaso nahi baduzu sar ezazu posta elektronikoa:

Bere eskaera baliozkotzeko banku-kontuaren datuak sartu:

Banketxearen edo aurrezki-kutxaren izena

(*)NAN / AIZ: (*)1. abizena: 2. abizena: (*)Izena:
012985 BERTSOLAKI BERTSOLAKI BERTSOLAKI BERTSOLAKI

(*)IBAN: (*)Erakundea: (*)Bulegoa: (*)KD: (*)Kontu zenbakia:
ES08 012985 012985 012985 012985 012985

Proposamenean agertzen den informazioarekin adoz bazaude, sakatu hemen eskabidea aurkezteko.:

Baieztatu

Baieztatzean, ikastetxeari bidalitako eskabidean agertzen den informazioa onartzen duzu. Datu hauek ezingo direla aldatu eta eskabidea aurkeztuztat emango dela aintzat hartu, mesedez.

[Proposatutako eskabidea inprimatu](#)

Mesedez, itxaron pixka bat...

eu | es

Eskaera proposamena

Ikaslearen HNA: Izen abizenak, Izena:
011740 BERTSOLAKI BEGARRA, XABIER

Ikastetxe juridikoa: Irakaskuntza -maila: Kurtsoa:
014602-CPEIPS Sagrado Corazón HLBHIP Lehen Hezkuntza 6. Lehen Hezkuntza

(*)Bere aurkezpeneko frogagiri bat jaso nahi baduzu sar ezazu posta elektronikoa:

Proposamenean agertzen den informazioarekin adoz bazaude, sakatu hemen eskabidea aurkezteko.:

Baieztatu

Baieztatzean, ikastetxeari bidalitako eskabidean agertzen den informazioa onartzen duzu. Datu hauek ezingo direla aldatu eta eskabidea aurkeztuztat emango dela aintzat hartu, mesedez.

[Proposatutako eskabidea inprimatu](#)



Erregistro ziurtagiria, inprimatzeko eskuragai egongo da, horretarako, leihoan berriro sartu eta tutore eta kode baliozkotzea berriro ere gainditu behar da.

Eskaera proposamena

Ikaslearen HNA: Izen abizenak, Izena:
[Redacted]

Ikastetxe juridikoa: 014602-CPEIPS Sagrado Corazón HLBHIP Irakaskuntza -maila: Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza Kurtsoa: Derr. Bigarren Hezkuntza 3.

(*Bere aurkezpeneko frogagiri bat jaso nahi baduzu sar ezazu posta elektronikoa:
[Redacted]

Eskabidea aurkeztu da. Inprimatu edo gorde hurrengoko hau: [Erregistroaren egiaztagiria](#)

EAEko Administrazio Publikoa Erregistro elektronikoa. Dokumentuen aurkezpenaren agiria

Erregistro datuak

Erregistro zenbakia	2017RTE00010622
Erregistro data	07/09/2017 10:24:07
Aurkezpen data	07/09/2017 10:24:07

Interesdun

[Redacted]

Helburua

Hezkuntza Saila

Gaia

Beka ez unibertsitatekoak Eskaera / Dokumentuen ekarpena

Erantsitako dokumentuak

» [Eskaera - Solicitud_BNU-1504772644020-9167](#)

[Inprimatu](#) | [Estatu](#)

2.2. Sarbide-fasea:

2.2.1. Ziurtagiri elektronikoaren bidez sartzea

Ziurtagiri elektronikoaren bidez sartu nahi duen pertsonak «*Ziurtagiri digitala*» atala hautatu beharko du pantailan:

The screenshot shows the BEKA login interface. At the top, it says 'BEKA ez unibertsitarioak'. Below the header, there are two main sections: 'Posta elektronikoarekin identifikatu' and 'Certificado digital'. The 'Certificado digital' section is highlighted with a red border and contains the text 'Erabiltzailearen identifikazioa' and an image of a digital certificate card. Below the image is an 'Onartu' button and a link 'Onartutako ziurtagirien zerrenda ikusi'. The 'Posta elektronikoarekin identifikatu' section has input fields for 'Posta elektronikoa:' and 'Pasahitza:', an 'Onartu' button, and an 'Erregistratu' button. There are also several links for help and support.

Aplikaziora sartzeko, honako ziurtagiri elektroniko hauetako bat erabil dezake: **NAN elektronikoa**, **Izenpe txartelak**, **ONA txartela** edo **D pertsona fisikoaren ziurtagiria**. Hemen daude zehaztuta:

This screenshot is similar to the previous one but includes a red arrow pointing to the link 'Onartutako ziurtagirien zerrenda ikusi' in the 'Certificado digital' section. The 'Posta elektronikoarekin identifikatu' section is also visible. At the bottom, there is a section for 'Gomendatutako nabigatzaile' (Recommended browsers) with logos for Firefox, Chrome, and Internet Explorer 11.

Ziurtagirien konfigurazioarekin eta instalazioarekin lotutako informazio tekniko gehiago kontsultatu nahi izatekotan, Baldintza Teknikoetan sartu:

BEKA ez unibertsitarioak

Hasiara

eu | es

Hemen zaude: Hasiara

Posta elektronikoarekin identifikatu

Posta elektronikoa:

Pasahitza:


Onartu

Erregistratuta ez bazaude, hemen egin [Erregistratu](#)

- Ez dut aktibazioarako korreoa jaso
- Ez dut nire pasahitza gogoratzen
- Edo ez dut gogoratzen edo ezin naiz eman nuen korreoarekin sartu
- Laguntza
- Bideoa

Certificado digital


Erabiltzailearen identifikazioa




Onartu

- Onartutako ziurtagirien zerrenda ikusi
- Beharkizun teknikoak**
- Itsasuntzi sinadurari buruz

Gomendatutako nabigatzaile

Optimizatuta  mozilla Firefox  chrome

Beste erabilgarriak  Internet Explorer 11

Aplikazioak, itsasontzi-joko sistema batekin identifikatzea jasaten duen ziurtagiri batekin sartzea baimentzen du. Informazio gehiago behar izatekotan, bertan sartu:

BEKA ez unibertsitarioak

Hasiara

eu | es

Hemen zaude: Hasiara

Posta elektronikoarekin identifikatu

Posta elektronikoa:

Pasahitza:

Onartu

Erregistratuta ez bazaude, hemen egin [Erregistratu](#)

- Ez dut aktibazioarako korreoa jaso
- Ez dut nire pasahitza gogoratzen
- Edo ez dut gogoratzen edo ezin naiz eman nuen korreoarekin sartu
- Laguntza
- Bideoa

Certificado digital

Erabiltzailearen identifikazioa



Onartu

- Onartutako ziurtagirien zerrenda ikusi**
- Beharkizun teknikoak
- Itsasuntzi sinadurari buruz

Gomendatutako nabigatzaile

Optimizatuta  mozilla Firefox  chrome

Beste erabilgarriak  Internet Explorer 11

2.2.2. Erabiltzaile eta pasahitzaren bidez sartzea:

Ziurtagiri elektronikorik ez duten pertsonak ere aplikaziora sartu ahal izango dute. Horretarako, **erabiltzaile berri bat** sortu beharko dute; posta elektronikoko kontu bat eta pasahitz bat eman beharko dituzte.

Modu horren bidez sartu nahi duen pertsonak **«Helbide elektronikoarekin identifikatu» atala hautatu beharko du** pantailan:

Laguntza aukeratik, eskura dauden aukerak azaltzen dituen dokumentu bat deskargatu ahalko du.

2.3. Eskaera hasteko fasea

2.3.1. ONLINE berriztatzailea

Pasa den ikasturtean beka eskatu zuten ikasleei, beteta datorren eskaera formularioa emango zaie.

Eskaeraren proposamena “Lantzen ari diren eskabideak” aukeran eskuragai aurkitzen da. Bertatik, aurreko urteari dagokionez antzemandako aldaketak egin daitezke.

Eskaera hautatzean eta aldatu sakatzean, eskaeraren ataletako bakoitza alda daiteke. Aurrerago datorren eskaeraren osatze atala ikusi.

2.3.1.1. Egiaztatze-kodea nola lortu

Egiaztatze-kodea, eskaeraren imprimakia sortuz lortu daiteke, ikastetxera joan behar izan gabe. Eta hau, eskaera hautatuta eta “Eskeren imprimakia jaso” klikatuta egin daiteke. Honek, imprimaki bat sortzen du pdf formatuan eta bigarren orrialdean egiaztatze-kodea ikusteko aukera izango dugu.

EGIAZTATZE-KODEA: ieclRE

Egiaztatze-kodea erabiliz, eskabide-proposamen hau telematikoki baliozta edo alda daiteke honako webgune honetan:
<http://www.euskadi.eus/eusko-jaurlaritza/hezkuntza-saila/>

GARRANTZITSUA: Ez badago banku-kontuaren zenbakia jada jakinarazita, derrigorrezkoa da eskaeran adieraztea, aplikazioaren bidez telematikoki adieraztea edo ikastetxean bertan adieraztea.

15/1999 Lege Organikoa betez, jakinarazten dizugu imprimaki honetan lortutako datu pertsonalak UNIBERTSITATEAZ KANPOKO BEKAK ETA LAGUNTZAK izeneko fitxategian sartuko direla tratatu ahal izateko. Nahi izanez gero, datuak kontsultatu, zuzendu, baligabetu eta aurkaratzeko eskubideak erabili ditzakezu Legeak aurreikusten duenez; horretarako, idazki bat bidali behar duzu Hezkuntza Sailera. Baliabide Materialen eta Azpiegituren Zuzendaritza. Donostia kalea, 1. 01010 Vitoria-Gasteiz.

2.3.2. ONLINE berria

Internet bidez eskatzen duenak, **baimendu** ondoren, **eskaera zer ikasleri egin nahi dion eta ikasle horrek zer irakaskuntza-maila duen** adieraziko ditu. Ikasleak irakaskuntza-maila jakin baterako eskaera bakarria izan dezake.

Identifikatu den pertsonak ikaslearen tutore (aita, ama eta abar) gisa erregistratuta egon beharko du hezkuntza-sisteman. Sisteman tutore bezala erregistratuta ez badago, ezin izango du ikaslearentzat eskaera hasi, eta tutorea ikastetxearekin harremanetan jarri beharko da ikastetxeak ikaslearen datuak zuzendu ditzan.

Norberak bere buruarentzat eskaera bat ere egin ahal izango du 18 urte edo gehiago baditu.

Baimendutako pertsona Sailaren pertsonen erregistroan alta emanda ez badago, erregistratu egin beharko du (2.3.2.1 atala ikusi), bestela, emandako zerrendatik ikaslea zuzenean aukeratu beharko du (2.3.2.2 atala ikusi).

2.3.2.1. Erregistratu gabeko tutorea

Aukera hau hezkuntza sistemarentzat berriak diren familientzat bakarrik da, adibidez Haur Hezkuntzako bere lehen semearentzat beka eskatzen duten familientzat.

Identifikatu den pertsona ez dago Sailaren pertsonen erregistroan, eta bere burua erregistratu behar du.

Jaioteguna sartuko da eta «**NANA/AIZ balioztatu**» sakatuko da -> Izena, 1. abizena, 2. abizena eta Sexua eremuak beteko dira, Sailak sarbidea duen datu-egiaztatze zerbitzutik abiatuta.

NAN/IZF	HNA	Izena	1. abizena	2. abizena

«Gorde» sakatu ondoren, eskaera bat has daiteke. Gauza bera 18 urte edo gehiago izanez gero, edo «**Aukeratutako ikaslea ez dago zerrendan**» aukeratit identifikatzen den ikasle bat izanez gero; izan ere, pertsona berria denez, ezin du izan erregistratutako ikasle baten tutorea.

2.3.2.2. Erregistratuta dagoen tutorea

Ikaslea aukeratu emandako zerrendatik, «*Eskaeren hasiera / Eskaera hasteko zerrendatik ikasle bat aukeratu*» aukeratik.

The screenshot shows a web interface for selecting a student. At the top, there are tabs for 'Eskeren hasiera' and 'Lantzen ari diren eskabideak'. Below, there is a sub-tab 'Eskera hasteko zerrendatik ikasle bat aukeratu' and another 'Irakaskuntza maila aukeratu'. A table displays two rows of student data with columns: NAN/IZE, HNA, Izena, 1. abizena, and 2. abizena. Below the table, there are navigation buttons and a status message: 'Aukeratutako ikaslearentzat eskaera hasi | Aukeratutako ikaslea zerrenda ez da aurkitzen'. At the bottom, there are tabs for 'Uneko Espedienteak' and 'Espedienteen Historikoa', with a sub-tab 'Espedienteak' showing a table of documents with columns: HNA, NAN/IZE, Izen-abizenak, Espedientea, Ikastetxe juridikoa, Irakaskuntza -maila, and Kurtsoa.

Ikaslea emandako zerrendan aurkitzen ez bada, «*Ikaslea ez dago zerrendan*» aukera sakatu beharko da (2.3.2.3. atala ikusi). Ikaslea aurkitzekotan «*Aukeratutako ikaslearentzat eskaera hasi*» hautatu (2.3.2.4. atala ikusi).

2.3.2.3. Ikaslea ez dago zerrendan

Sailaren pertsonen erregistroan ikasle-bilatzailer bat eskaintzen da, ez aurkitzekotan, sisteman erregistratu ahal izateko.

Bilatzaileran eskaintzen diren aukeretako batzuk bete eta «Bilatu» sakatu, sartutako irizpideen arabera ikasleak bilatzeko.

The screenshot shows a form titled 'Ikasle bilatzailea'. It has three main sections: 'A aukera' with a radio button and a field for '(*)Jaioteguna'; 'B aukera' with a radio button and a field for '(*)HNA'; and 'C aukera' with a radio button and a field for '(*)Dokumentu zkia:'. There are also input fields for '(*)Izena:', '(*)1. abizena:', and '2. abizena:'. At the bottom right, there are buttons for 'Bilatu' and 'Garbitu'. The top right has tabs for 'Bilatzailea', 'Emitzak', and 'Xehetasuna'.

✓ Aurkeztutako emaitzen artean ikaslea agertzen bada:

- Kasu honek, ikaslea aurkitu izanak, **IDENTIFIKATU DEN PERTSONA IKASLEAREN TUTOREA EZ DELA** esan nahi du, eta **IKASTETXERA JOAN BEHARKO DU TUTORE GISA IDENTIFIKA DEZATEN**.
- Ekintza hau burutzen ez bada, ezin izango ditu matrikulan erregistratuta dituen ikaslearen eta irakaskuntza-mailaren eskaerak burutu.

Ikasle bilatzaileen emaitzak

Bilatzailea | **Emaitzak** | Xehetasuna

11tik 10 elementu

HNA	NAN	Izena	1. abizena	2. abizena

Aukeratu

«Aukeratu» ekintzaren bitartez, ikaslearen Xehetasuna bakarrik ikus daiteke.

✓ Ikaslea emandako zerrendan ez badago, «Berria» sakatu:

Ikasle bilatzaileen emaitzak

Bilatzailea | **Emaitzak** | Xehetasuna

Elementu barik

HNA	NAN	Izena	1. abizena	2. abizena
-----	-----	-------	------------	------------

Berria | Aukeratu

Aukera hau **HEZKUNTZA SISTEMAN BERRIAK DIREN FAMILIA** horientzat bakarrik da.

(Adibideak: Haur Hezkuntzarako bere lehen semearentzat beka eskatzen duten familientzat edo Derrigorrezko Hezkuntzaren Ondoko irakaskuntzetako lekualdatze ikasleentzat).

Kasu horretan bakarrik, ikasle berri bat erregistratzen denean, alta erregistratzen duen pertsona ikaslearen tutore izango da automatikoki.

NANA duela adieraziz gero, edo jaiotegunak (≥ 14 urte) adierazten duenez nahitaez eduki behar duela antzemanaz gero, datu pertsonalak nahitaez bete behar dira, polizia-zerbitzuari deituta.

Ikaslearen datuak Bilatzailea Emaitzak **Xehetasuna**

NAN-a dauka (*Pertsonak 14 urte baino zaharragoa bada NAN-a derrigorrezkoa da*) ◀ ▶ ⏪ ⏩

(*)Dokumentu zkia. (*)Jaiotza Data: HNA: NAN-a/IZF-a balioztatu

(*)Izena: (*)1. abizena: 2. abizena: (*)Sexua:

NANik ez badu eta 14 urte baino gutxiago baldin baditu, eskatutako datuak beteko dira:

Ikaslearen datuak Bilatzailea Emaitzak **Xehetasuna**

NAN-a dauka (*Pertsonak 14 urte baino zaharragoa bada NAN-a derrigorrezkoa da*) ◀ ▶ ⏪ ⏩

(*)Dokumentu zkia. (*)Jaiotza Data: HNA:

(*)Izena: (*)1. abizena: 2. abizena: (*)Sexua:

«**Gorde**» sakatzean, ikasle berriari alta emango zaio.

2.3.2.4. Aukeratutako ikaslearentzat eskaera hasi

Ikaslearen erregistroan kokatu eta “**Aukeratutako ikaslearentzat eskaera hasi**” aukera hautatu.

Eskaera hasi ahal izateko, emandako irakaskuntza-mailetatik dagokiona aukeratu. Zentroren batean Matrikula aplikazioan erregistratuta egotekotan, irakaskuntza-maila proposatuko da, eskaerari hasiera emateko:

Eskaeren hasiera Lantzen ari diren eskabideak

Eskara hasteko zerrendatik ikasle bat aukeratu **Irakaskuntza maila aukeratu**

NAN/IZF: HNA: Izena: 1. abizena: 2. abizena:

(*)Irakaskuntza -maila: (*)Txanda: (*)Kurtsoa: (*)Mota:

ERDI-MAILAKO LANBIDE HEZIKETA Goizez 2.ELH Osoa

(*)Lurraldea: (*)Udalerria: (*)Ikastetxe juridikoa:

Gipuzkoa Irun 012108 - Plaiaundi

Matrikula aplikazioan ezein zentrotan erregistratuta ez egotekotan, ez da irakaskuntza-maila proposatuko eskaerari hasiera emateko (zerrenda zabalgarriaren behealdean):



Eskaeren hasiera Lantzen ari diren eskabideak

Eskaera hasteko zerrendatik ikasle bat aukeratu **Irakaskuntza maila aukeratu**

NAN/IZF: HNA: Izena: 1. abizena: 2. abizena:

(*)Irakaskuntza -maila: (*)Txanda: (*)Kurtsoa: (*)Modalitatea:

Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza Goizez Derr. Bigarren He Osoa

Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza

oa: Gorazón

- Musika Irakaskuntza Oinarrizko Maila(LOGSE)
- Musika Ikasketa Profesionalak(LOE)
- Dantza Ikasketa Profesionalak(LOE)
- Oinarrizko Mailako Dantza Irakaskuntza(LOGSE)
- Haur Hezkuntza(LOE)

Eskatutako datuak bete ondoren, «**Eskaera hasi**» botoia aktibatzen da, eta informazioa betetzeari ekin behar zaio (2.4 puntua ikusi).

2.3.3. Ikastetxetik

Eskatzailea bere eskaera-orria (eskuz osatzeko) jasotzera ikastetxera joan daiteke.

Ondoren, eskatzailea (ikaslearen tutorea) zentzura joango da inprimakia eskuz beteta duela, zentroan bertan eskaera bere izenean egin dezaten.

Ikastetxeak eskaera jaso eta erregistratuko du, eta erregistro-ziurtagiri bat emango dio eskatzaileari.

2.4. Eskaera betetzea

Sailean ikaslearentzat erregistratuta dagoen informazioa berez kargatu egingo da.

Eskaera betetzeko, emandako erlaintzetan zehaztutako ordena jarraitu behar da; ezkerretik eskuinera eta goitik behera, jarraian adierazten den moduan.

Eskatzaileak ez du zertan eskaera urrats bakar batean bete behar; aitzitik, hainbat saiotan egin dezake. Hala, eskaera betetzen hasten eta gordetzen duen unetik, «**Lantzen ari diren eskaerak**» atalean ikus dezake, pantailaren behealdean.

HNA	NAN/IZF	Izen-abizenak	Ikastetxe juridikoa	Irakaskuntza -maila	Kurtsoa
			012108 - Plaiaundi	ERDI-MAILAKO LANBIDE HEZ	2.ELH

Aldatu | Ezabatu | Eskaeraren imprimakia jaso

2.4.1. Datu pertsonalak

2015/2016 Kurtsoa Unibertsitate ez diren ikasleentzako laguntzak

HNA: Izena: 1. abizena: 2. abizena:

Ikastetxe juridikoa: Udalerria:

Hezkuntza plana: Maila akademikoa: Kurtsoa:

Especialitatea/Zikloa: Mota:

Datu pertsonalak | Senideen datuak | Beste datu batzuk | Oharrak

NAN/IZF: (*)Jaiotza Data:

(*)1. abizena: 2. abizena: (*)Izena: (*)Sexua:

Erroldatze helbidea

(*)Lurraldea: (*)Udalerria: (*)Herria:

(*)Helbidea (blokea, zbkia, pisua): Atalondoa: (*)KP:

Eskailera: Pisua: Eskua: Atea: Telefonoa:

Abisu telematikoen datuak (Sakeleko tel. edo Posta elektronikoa)

(*)Sakeleko tel.: (*)Posta elektronikoa: (*)Komunikazioaren hizkuntza:

✓ **NANA, Jaioteguna, 1. abizena, 2. abizena, Izena, Sexua:**

Ikaslea 14 urtetik beherakoa bada eta ez badu NANik: 1. abizena, 2. abizena, Izena eta Sexua eguneratzeko, dagokion ikastetxera joan beharra dago.

Ikasleak 14 urte edo gehiago baldin baditu: nahitaez bete behar da ikaslearen NANA. 1. abizena, 2. abizena, Izena eta Sexua eguneratzeko, «**NANA/AIF balioztatu**» **aukera** sakatu behar da, eta polizia-zerbitzuari deituko zaio.

Datu pertsonalak | Senideen datuak | Beste datu batzuk | Oharrak

NAN/IZF (*)Jaiotza Data:

(*)1. abizena: 2. abizena: (*)Izena: (*)Sexua:

✓ **Erroldatze-helbidea:**

Eskaerari lotutako ikaslea bizi den helbidearen datuak.

Matrikularen aplikazioan gordeta dagoen maila bati lotutako eskaera: helbideari buruzko informazioa eguneratzeko, dagokion ikastetxera joan beharra dago.

Matrikularen aplikazioan gordeta ez dagoen maila bati lotutako eskaera: informazioa formularioan edita daiteke.

Erroldatze helbidea

(*)Lurraldea: (*)Udalerrria: (*)Herria:

(*)Helbidea (blokea, zbkia, pisua): Atalondoa: (*)KP:

Eskailera: Pisua: Eskua: Atea: Telefonoa:

✓ **Jakinarazpen telematikoetarako datuak:**

Eskaera ukatu edo onartu ondoren, honako kortesiazko jakinarazpen hauek bidaltzen dira:

- Posta elektronikoa bat adierazitako helbide elektronikora.
- eta/edo SMSa adierazitako telefono mugikorrera.

Formularioa bete ondoren, eskatzaileak «Gorde eta hurrengoa» sakatu behar du, eta hurrengo erlaitza ikusiko du: «**Senideen datuak**».

Nahitaez bete beharreko daturen bat bete ez bada, ezingo da hurrengo erlaitzera igaro.

Datu pertsonalak | Senideen datuak | Beste datu batzuk | Oharrak

Jarraitzeko, (*) batez markaturiko informazioa bete behar da.

NAN/IZF (*)Jaiotza Data:

(*)1. abizena: 2. abizena: (*)Izena: (*)Sexua:

Erroldatze helbidea

(*)Lurraldea: (*)Udalerrria: (*)Herria:

(*)Helbidea (blokea, zbkia, pisua): Atalondoa: (*)KP:

Eskailera: Pisua: Eskua: Atea: Telefonoa:

Abisu telematikoetarako datuak (Sakeleko tel. edo Posta elektronikoa)

(*)Sakeleko tel.: (*)Posta elektronikoa: (*)Komunikazioaren hizkuntza:

2.4.2. Senideen datuak

Erlaitz horretan, ikaslearen senideen egoeraren berri emango du eskatzaileak; informazio hori beharrezkoa da batik bat familia-errenta kalkulatzeko.

Datu pertsonalak **Senideen datuak** Beste datu batzuk Oharrak

(*)Familia gurasobakarra Ez (*)Umezurtza Ez (*)Harrera/ Tutoretzapekoa Ez (*)Familia ugaria Ez

Pentsioak

Konpentsazio-pentsioa (urterokoa) Mantenu-pentsioa (urterokoa)

Alargun-pentsioa (urterokoa) Umezurtz-pentsioa (urterokoa)

(*)Etiket kanpo bizi diren anai-arreba unibertsitarioen kopurua:

(*)Zaintza partekatua Ez

Eskatzailearena

1. abizena: 2. abizena: Izena: NAN/IZF: Jaiotza Data:

(*)% Elbarritasun:

Helbide berean bizi diren familia kideen zerrenda

Ahaidet	NAN	1. abizena	2. abizena	Izena	Jaiotza	% Elbar	Sexua
Ama	7322771	Miguel	Pascual	Miguel Pascual	1983/03/0	0	Emakume

Berria | Aldatu | Ezabatu |

Gorde eta hurrengoa | Gorde barik irten

✓ **Eskatzailearekin bizi diren senideak:**

Erregistro bat editatzea: Aurkeztutako pertsona baten informazioa eguneratu nahi izanez gero, «Xehetasuna» atalean sartu, «Aldatu» aukeraren bidez.

Bizikidetzatza unitateen xehetasuna Bilatzailea Emaizak **Xehetasuna**

NAN-a dauka (Pertsonak 14 urte baino zaharragoa bada NAN-a derrigorrezkoa da)

(*)Dokumentu zkia: (*)Jaiotza Data: HNA:

(*)Izena: (*)1. abizena: 2. abizena:

(*)Sexua: (*)% Elbarritasun: (*)Ahaidetasun:

- Aita
- Aitaren bikotekidea
- Aiton/amona
- Ama
- Amaren bikotekidea
- Beste batzuk
- Bikotekidea
- Erakundea
- Iloba
- Lehengusua
- Neba/arreba**
- Osaba/izeba
- Seme/alaba

Gorritz agertuko dira informazio osatugabea duten kargatutako pertsonak.

- Ez du senidearen berri eman.
- Ez du jaiotegunaren berri eman.
- 14 urte edo gehiago ditu, eta ez du NANaren berri eman.

Erregistro edo pertsona baten alta bizikidetzaren unitatean: Pertsona berri bati bizikidetzaren unitatean alta eman nahi izanez gero, «Berria» aukera dago.

Helbide berean bizi diren familia kideen zerrenda

Ahaidet	NAN	1. abizena	2. abizena	Izena	Jaiotza	% Elbar	Sexua
Ama					1983/03/0		Emaku
Neba/arr					2001/04/0		Gizone

Berria **Aldatu** Ezabatu

Sailaren pertsonen erregistroan pertsona-bilatzailerik bat eskaintzen da lehenik eta behin (bilatzeko 3 aukera), ez badago, sisteman erregistratu ahal izateko. Eman beharreko pausoak:

1.- Bilatzailean eskaintzen diren aukeretako batzuk bete, eta «Bilatu» sakatu.

Bizikidetzaren unitateen bilatzailea Bilatzailea Emaitzak Xehetasuna

A aukera

(*)Jaiotza Data:

(*)Izena: (*)1. abizena: 2. abizena:

B aukera

(*)HNA:

C aukera

(*)Dokumentu zkia.:

Bilatu Garbitu

2.- Zehaztutako bilaketa-irizpideei jarraikiz aurkitutako pertsonak agertuko dira.

3.1.- Pertsona emandako emaitzetan agertzen bada, erregistroaren gainean jarri eta «Aukeratu» sakatu:

Bizikidetzaren unitateen emaitzak Bilatzailea **Emaitzak** Xehetasuna

1tik 1 elementu

HNA	NAN	Izena	1. abizena	2. abizena
515109				

Berria | Aukeratu



Bizikidetzaren unitateen xehetasuna

Bilatzailea | Emaizak | Xehetasuna

NAN-a dauka (Pertsonak 14 urte baino zaharragoa bada NAN-a derrigorrezkoa da)

(*)Dokumentu zkia.: (*)Jaiotza Data: HNA:

(*)Izena: (*)1. abizena: 2. abizena:

(*)Sexua: (*)% Elbarritasun: (*)Ahaidetasun:

3.2.- Pertsona emandako zerrendan ez badago, «Berria» sakatu:

Bizikidetzaren unitateen xehetasuna

Bilatzailea | Emaizak | Xehetasuna

NAN-a dauka (Pertsonak 14 urte baino zaharragoa bada NAN-a derrigorrezkoa da)

Dokumentu zkia.: (*)Jaiotza Data: HNA:

(*)Izena: (*)1. abizena: 2. abizena:

(*)Sexua: (*)% Elbarritasun: (*)Ahaidetasun:

«Gorde» sakatzean, erregistro berri bat sortuko da ikaslearekin bizi diren pertsonen taulan.

Erregistro edo pertsona bat bizikidetzaren unitateetik kentzea:

Pertsona bat bizikidetzaren unitateetik kendu nahi izanez gero, «Ezabatu» aukera dago.

Helbide berean bizi diren familia kideen zerrenda

Ahaidet	NAN	1. abizena	2. abizena	Izena	Jaiotza	% Elbar	Sexua
Ama	7322771	Iñigo	Iñigo	Pablok Iñigo	1983/03/	0	Emakumez
Neba/arr	7304024	Iñigo	Iñigo	Pablok	2001/04/	0	Gizonez

Berria | Aldatu

Formularioa behin bete ondoren, «Gorde eta hurrengoa» sakatu eta hurrengo erlaitza ikusiko da: «Beste datu batzuk»:

2.4.3. Beste datu batzuk

Erlaitz honetan, eskaeraren irakaskuntza-mailaren arabera hainbat informazio eskatzen da:

- Maila ez-postnahitaezkoak:

Eskaberaren datuak			
2015/2016 Kurtsoa Unibertsitate ez diren ikaskeetarako laguntzak			
HNA:	Izena:	1. abizena:	2. abizena:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ikastetxe juridikoa:		Udalerria:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Hezkuntza plana: Maila akademikoa:		Kurtsoa:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Especialitatea/Zikloa:		Mota:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Datu pertsonalak Senideen datuak Beste datu batzuk Oharrak			
Banku edo Aurrezki kutzaren datuak - Titularren datuak			
(*)Laguntzaren zenbatekoaren sarrera baimentzen du ikaslea doan Zentroaren kontuan? <input type="checkbox"/>			
Beste datu batzuk			
(*)Bizkideren batek EAERik kanpo diru sarrerak jasotzen ditu? <input type="checkbox"/>			
(*)Foru-Ogasunek kontrolatzen ez dituzten diru sarreraren bat duzu? <input type="checkbox"/>			
<input type="button" value="Gorde eta hurrengoa"/>		<input type="button" value="Gorde barik irten"/>	

- Maila postnahitaezkoak eta Desplazamendua edo Egoitza osagarrietarako eskubidearekin.

Datu pertsonalak Senideen datuak Beste datu batzuk Oharrak			
Banku edo Aurrezki kutzaren datuak - Titularren datuak			
(*)Laguntzaren zenbatekoaren sarrera baimentzen du ikaslea doan Zentroaren kontuan? <input type="checkbox"/>			
Ikaslearen datu akademikoak (postnahitaezkoak)			
(*)Ikaslearen titulazio akademikoa <input type="checkbox"/>			
(*)Aurreko ureteren baten maila berdin edo altuago bateko ikasketetan bekaduna izan da? <input type="checkbox"/>			
Desplazamendua			
(*)5 km baino desplazamendu haundiagoa dauka? <input type="checkbox"/>			
(*)Bere etxebizitzatik kanpo bizi da? (Dokumentazioa akreditatu) <input type="checkbox"/>			
Beste datu batzuk			
(*)Bizkideren batek EAERik kanpo diru sarrerak jasotzen ditu? <input type="checkbox"/>			
(*)Foru-Ogasunek kontrolatzen ez dituzten diru sarreraren bat duzu? <input type="checkbox"/>			
<input type="button" value="Gorde eta hurrengoa"/>		<input type="button" value="Gorde barik irten"/>	

- ✓ **Bankuaren edo aurrezki-kutxaren datuak – Titularraren datuak:**

Laguntzaren zenbatekoa ikaslearen ikastetxeko kontuan sartzeko baimena ematen al duzu?

BAI: bekan emandako zenbatekoa ikastetxeari ordainduko zaio.

EZ: osagarrien zenbatekoa (kudeaketa zuzeneko ikastetxeetako jantokia izan ezik) adierazitako kontuan ordainduko da.

Ikastetxeko kontuan diru-sartzea baimendu arren, titularraren datuak eta eskatzailearen kontua sartzea derrigorrezkoa da.

- ✓ **Ikaslearen datu akademikoak:** proposaturako aukeretan titulazio akademikoa adierazi.
- ✓ **Desplazamendua:**

Ikasleak erroldaren helbidetik ikastetxera joateko 5 km baino gehiago egin behar baditu edo familiaren etxebizitzatik kanpo bizi bada ikastetxera joan ahal izateko, horren berri eman beharko du eskaeran. Egoitza osagarria aukeratuz gero, egoera agiri bidez egiaztatu beharko du.

Eskaera berean ezingo dira bekaren bi osagarriak eman.

- ✓ **Beste datu batzuk:**

Bizikidetza-unitateko kideren batek ba al du diru-sarrerarik EAetik kanpo?

BAI: agiri bidez egiaztatu

Foru-ogasunek kontrolatzen ez duten diru-sarrerarik al duzu?

BAI: zenbatekoa adierazi

Beste datu batzuk		
(*)Bizkideren batek EAetik kanpo diru sarrerak jasotzen ditu?	<input type="checkbox"/>	
(*)Foru-Ogasunek kontrolatzen ez dituzten diru sarreraren bat duzu?	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	(*)Zenbatekoa guztira <input type="text"/>

Formularioa bete ondoren, eskatzaileak «Gorde eta hurrengo» sakatu behar du, eta hurrengo erlaitza ikusiko du: «**Oharrak**».

2.4.4. Oharrak

Erlaitz honetan ez dago nahitaez bete beharreko daturik. Eskaera aztertzeko garrantzitsuak izan daitezkeen oharrak egin ditzake eskatzaileak.

Eskaeraren datuak

Erantsitako dokumentuak

Aurkeztu Eskabidea

2015/2016 Kurtsoa Unibertsitate ez diren ikaskeetarako laguntzak

HNA: Izena: 1. abizena: 2. abizena:

Ikastetxe juridikoa: Udalerria:

Hezkuntza plana: Maila akademikoa: Kurtsoa:

Espezialitatea/Zikloa: Mota:

Datu pertsonalak Senideen datuak Beste datu batzuk **Oharrak**

Oharrak (euren egoera ekonomiko, akademiko, etab., argi geratzen ez dela pentsatzen badute hemen azaldu dezakete)

Gorde Gorde berriz

«Oharrei» buruzko formularioa bete ondoren, eskatzaileak «Gorde» sakatu beharko du, eta «Erantsitako dokumentuak» eta «Eskaera aurkeztea» aukerak aktibatuko dira menuan.

2.4.5. Erantsitako dokumentuak

Menu-aukera honetatik, eskaerari atxiki beharreko dokumentuak eskatuko ditu Administrazioak.

EHAAn argitaratu den eta indarrean dagoen deialdiaren aginduan zehaztuta dauden eta eskaerarekin batera aurkeztea beharrezkoak izan daitezkeen dokumentuen zerrenda agertuko da.

Bertatik, eskatzaileak eskaera aurkezteko beharrezkoak diren dokumentuak formatu elektronikoa edo paperezko originaletik eskaneaturik igo ditzake.

Ziurtagiri elektronikorekin identifikatutako eskatzaileak, eskaera telematikoki aurkeztu ahal izateko, dokumentuak derrigorrez atal honen bidez aurkeztu beharko ditu.

Erabiltzaile eta pasahitz bidez identifikatu den eskatzaileak, atal honen bidez, eskaneatutako dokumentuak igotzea aukeran izango du. Aukera hau ez erabiltzekotan, dokumentu horiek ikastexera eraman beharko ditu era presentzian.



Dokumentuen emaitza

Emaitzak

Xehetasuna

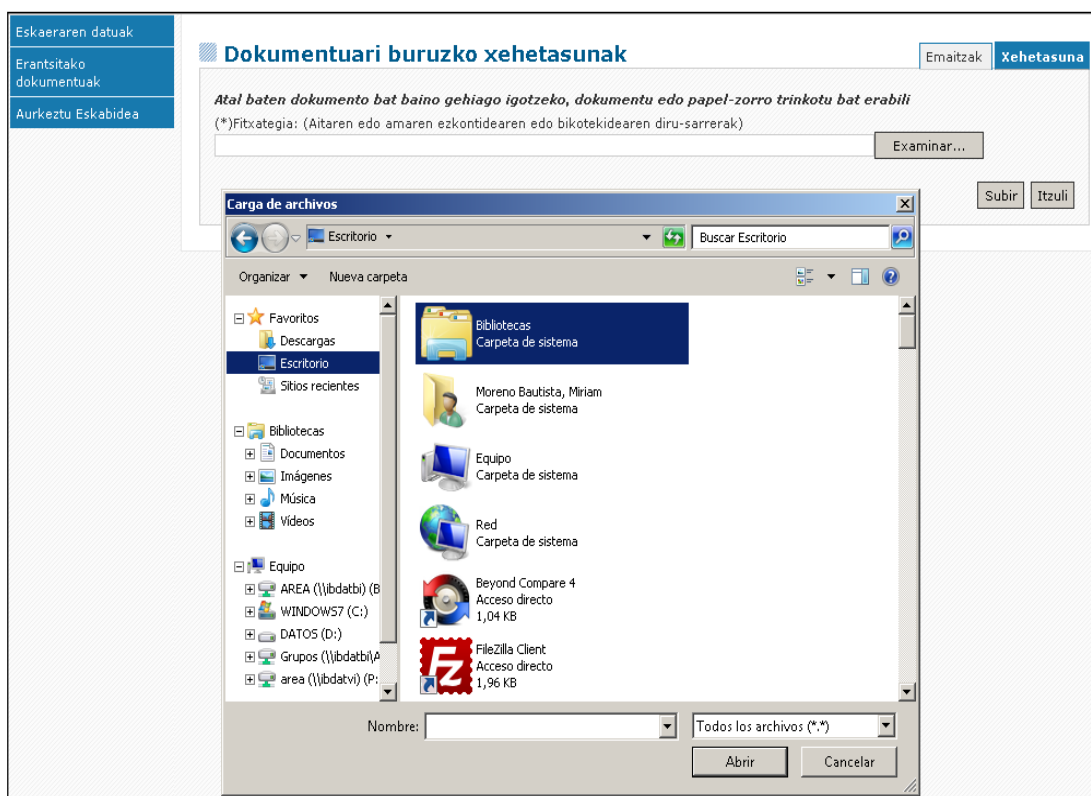
21tik 20 elementu

 1

Dokumentuaren izena	Dokumentua	Aldatzeko data
Aitaren edo amaren ezkontidearen edo bikotekidearen diru-sarrerak		
Anai-arreba unibertsitarioa errentamendu-kontratua		
Anai-arreba unibertsitarioa matrikula		
Baliaezintasun-pentsioen ziurtagiriak, baliaezintasun iraunkor absolutuaren edo baliaezintasun handiko pen		
Beste Dokumentu batuzk		
Desgaitasun-gradua aitortzen dion egiaztagiria		
E-Documentos para justificar ingresos económicos, medios de vida o ayudas recibidas en el caso de fami		
Elkarbizitza-ziurtagiria		
Elkarbizitza-ziurtagiria aitona-amonekin bizi izatearen kasuan		
Familia Liburua		2016/10/03
Familia ugaria: txartela.		
Gizarte-laguntzena (DBE, gizarte-larrialdietako laguntzak, etab)		
Hitzarmen arautzailea		
Kaleratzearengatiko kalte-ordainena		
Lan-etekin ziurtagiria (10T), 2014an PFEZ aitortpena egin ez bada		
OHZ - Bizikidetzaren unitateko kideen jabetzako finken Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga		
OHZ - Etxebizitza bat baino gehiago izanez gero, Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren kopia		
Pentsioen egiaztagiri eguneratuak		
Umezurtz-pentsioa		
Zerga-aitortpena egin duten kide konputagarrien Pertsonen Fisikoen Errentaren gaineko Zerga-aitortpenari		

[Erantsi](#) | [Ezabatu](#) | [Dokumentuen bilatzailea](#)

Elektronikoki igorri nahi diren dokumentuak hautatzeko, erregistroan jarri behar du eskatzaileak, eta «**Erantsi**» aukeran sakatu. «Erantsi» aukeran sakatzerakoan, pantaila hau agertuko da:



Pantaila horretan, «Arakatu» ahal izango du bere ordenagailuak erantsi beharreko dokumentua bilatzeko, eta, ondoren, «Igo» botoian sakatu beharko du; hala, dokumentua eskaerari erantsiko zaio elektronikoki:

Oharra: Gorri koloreak dokumentu erantsiak daudela adierazten du.

Eskaeraren datuak Erantsitako dokumentuak

Dokumentuen emaitza

21tik 20 elementu

Dokumentuaren izena	Dokumentua	Aldatzeko data
Aitaren edo amaren ezkontidearen edo bikotekidearen diru-sarrerak		
Anai-arreba unibertsitarioa errentamendu-kontratua		
Anai-arreba unibertsitarioa matrikula		
Baliaezintasun-pentsioen ziurtagiriak, baliaezintasun iraunkor absolutuaren edo baliaezintasun handiko pen		
Beste Dokumentu batzuk		
Desgaitasun-gradua aitortzen dion egiaztagiria		
E-Documentos para justificar ingresos económicos, medios de vida o ayudas recibidas en el caso de fami		
Elkarbizitza-ziurtagiria		
Elkarbizitza-ziurtagiria aitona-amonekin bizi izatearen kasuan		
Familia Liburua		2016/10/03
Familia ugaria: txartela.		
Gizarte-laguntzena (DBE, gizarte-larrialdietako laguntzak, etab)		
Hitzarmen arautzailea		
Kaleratzearengatiko kalte-ordainena		
Lan-etekinen ziurtagiria (10T), 2014an PFEZ aitortpena egin ez bada		
OHZ - Bizikidetzaren unitateko kideen jabetzako finken Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga		
OHZ - Etxebizitza bat baino gehiago izanez gero, Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren kopia		
Pentsioen egiaztagiri eguneratuak		
Umezurtz-pentsioa		
Zerga-aitortpena egin duten kide konputagarrien Pertsonen Fisikoen Errentaren gaineko Zerga-aitortpenar		

Erantsi | Ezabatu | Dokumentuen bilatzailea

Dokumentuen bilatzailearen bitartez dokumentu bat eskabideari eransteko:

- Elektronikoki igorri nahi diren dokumentuak hautatzeko, erregistroan jarri behar du eskatzaileak, eta «**Dokumentuen bilatzailea**» aukeran sakatu. Aukeran sakatzean, pantaila hau agertuko da:

Pertsona batekin lotutako Dokumentuen Emaitzak

Bilatzailea Emaitzak Xehetasuna

1tik 1 elementu

Sailekapena	Izen artxiboa	Erregistro D.	Indarraldi D.
Fotocopia del convenio regulador (separaciones matrimoniales)		2017/10/24	

Eskaerari dokumentua erantsi | Edukia kontsultatu | Ikusi

Ikaslearen dokumentuen zerrenda agertuko da. Hemen, erantsi nahi den dokumentua hautatu eta “Dokumentua eskaerari erantsi” aukeran sakatu egin behar da.



2.4.6. Eskaera aurkeztea

Pertsonak eskaera-formularioak bete dituzenean eta eskatutako dokumentazioa erantsi duenean, **eskaera amaitutzat eman dezake** Amaitutzat ematen duen unetik aurrera, ezingo du aldatu. Horretarako, ezkerreko azken menu-aukerara sartuko da; horren bidez, **eskaera aurkeztu ahal izango dio Administrazioari**.

Aurkeztu Eskabidea

Adierazpenak

Eskatzailearen aita, ama edo tutorea

Izena:

NAN/IZF:

adierazten dut

adierazten dut:

- Eskatzailea ez dagoela deialdi honetan parte hartzea eragozten dion inolako legezko kausatan sartuta.
- Onartzen ditudala deialdi honetako oinarriak (Ikusi. EHAA) .
- Eskabidean sartutako datu guztiak egiazkoak direla.
- Honako beka hauen bateraezintasunen berri baduela, eta helburu bera duen beste beka bat lortuz gero, Beken Atalari jakinaraziko diola.

onespenak

- Baimena ematen diodala Hezkuntza Sailari, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, ez badute kontrakotasunik adierazten berariaz ikasketa laguntzetarako, honako hauek erabiltzeko: foru-aldundietan dauden bizikidetzeta-unitateko kide konputagarri guztien datuak eta helbide fiskalaren inguruko datuak (foru aldundiak)/ errolda-datuak (udalak) /errenta-maila zehazteko datuak (foru aldundiak)/ katastro-datuak (KZN)/ unibertsitate- zein unibertsitateaz kanpoko tituluen datuak (MEFP)/ gizarte-prestazio publikoen datuak (GSIN) / langabezia-datuak (EEZP) / Etxebideko datuak (E).

[2018ko Uztailaren 27ko Agindua](#) , Unibertsitateaz kanpoko ikasleak eskolatzeko ikasketa-beka eta -laguntzetarako 2018-2019 ikasturteko deialdia (EHAAko data 2018/07/31)

Eskaera aurkezteko formatua aukeratzea

Bide telematikoa, ziurtagiri elektronikoarekin Bide presentziala, ikastetxean Bide telematikoa, epiaztapen kodearekin

Garrantzitsua: Baldintzak onartzea eta "Eskaera bukatu" botoia sakatzea ezinbestekoa da eskaera bukatutzat eman ahal izateko.

Eskabidea Inprimakia Bukatu

Eskakizuna inprimatu

Ezeztatu

«Eskaera aurkeztea» aukeratik, **hiru formatu-aukera** eskaintzen dira:

- **Telematikoa egiaztatze-kodearekin:** aurreko deialdian beka eskatu zuten ikasleentzat bakarrik erabilgarri dagoen aukera.

Atal hau 2.4.6.1 atalean azalduta dago.

- **Ikastetxean era presentzialean:** eskaera ikastetxean (Administrazioa) aurkeztuko dela esan nahi du, **paperez eta eskuz sinatuta.**

Konektatutako pertsona **erabiltzaile eta pasahitzaren bidez** sartu bada aplikaziora, eskaera «Paper-formatuan» aurkezteko aukera emango dio aplikazioak.

Puntu hau 2.4.6.2 atalean azalduta dago

- **Telematikoa ziurtagiri-elektronikoarekin:** formatu elektronikoak eskaera Administrazioan **formatu digitalean aurkeztuko dela eta Ziurtagiri Elektronikoarekin sinatuko** dela esan nahi du.

Konektatutako pertsona aplikaziora **ziurtagiri elektronikoaren bidez** sartu bada, erabiltzaile eta pasahitzaren bidez izan beharrean, eskaera «Formatu elektronikoan» aurkezteko aukera emango dio aplikazioak.

Puntu hau 2.4.6.3 atalean azalduta dago

2.4.6.1. Telematikoa egiaztatze-kodearekin

AURREKO IKASTURTEAN BEKA ESKATU ZUTEN IKASLEEK BAKARRIK aukera honen bitartez aurkezteko aukera dute.

[2018ko Uztailaren 27ko Agindua](#) , Unibertsitateaz kanpoko ikasleak eskolatzeko ikasketa-beka eta -laguntzetarako 2018-2019 ikasturteko deialdia (EHAako data 2018/07/31)

Eskaera aurkezteko formatua aukeratzea

Bide telematikoa, ziurtagiri elektronikoarekin Bide presentziala, ikastetxean Bide telematikoa, epiaztapen kodearekin

Garrantzitsua: Baldintzak onartzea eta "Eskaera bukatu" botoia sakatzea ezinbestekoa da eskaera bukatutzat eman ahal izateko.

Eskaera bukatutzat eman nahi bada aldaketarik egin nahi ez delako, eta aurkezpen era egiaztatze-kodearen bidez bada, "Eskaera-inprimakia bukatu" botoia sakatu aurretik, kode hau adierazi beharko da.

Egiaztatze-kodea ikastetxeak emandako eskaera inprimakian aurkitu daiteke.

Oharra: Egiaztatze-kodea ikastetxeak emandako eskaera inprimakian eskuragai dago edo, eskaera inprimatu aukera klikatzean lortu daiteke. Honek eskaera inprimakia sortzen du pdf formatuan eta bigarren orrialdean egiaztatze-kodea aurkitzen da.

**Eskaera aurkezteko formatua aukeratzea**Bide telematikoa, ziurtagiri elektronikoarekin Bide presentziala, ikastetxean Bide telematikoa, epiaztapen kodearekin (*) Eskabide-proposamenarekin erlazionatutako kodea adierazi, mesedez: Kodea non aurkitu **Garrantzitsua: Baldintzak onartzea eta "Eskaera bukatu" botoia sakatzea ezinbestekoa da eskaera bukatutzat eman ahal izateko.**

Eskabidea Inprimakia Bukatu

Eskakizuna inprimatu

Ezeztatu

Une horretatik aurrera, "Eskaera-inprimakia bukatu" botoia ez da erabilgarri egongo eta erregistro-ziurtagiria deskargatzeko aukera egongo da.

2.4.6.2. Ikastetxean era presentzialean

Konektatutako pertsona **erabiltzaile eta pasahitzaren bidez** sartu bada aplikaziora, eskaera «Ikastetxean era presentzialean» aurkezten utziko dio aplikazioak.

Eskaeraren datuak

Erantsitako dokumentuak

Aurkeztu Eskabidea

Aurkeztu Eskabidea

Adierazpenak

Eskatzailearen aita, ama edo tutorea

Izena: NAN/IZF:

adierazten dut

adierazten dut:

- Eskatzailea ez dagoela deialdi honetan parte hartzea eragotzen dion inolako legezko kausatan sartuta.
- Onartzen ditudala deialdi honetako oinarriak (Ikusi. EHAA) .
- Eskabidean sartutako datu guztiak egiazkoak direla.
- Honako beka hauen bateraezintasunen berri baduela, eta helburu bera duen beste beka bat lortuz gero, Beken Atalari jakinaraziko diola.

onespenak

Bai mena ematen diodala Hezkuntza Sailari, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, ez badute kontrakotasunik adierazten berariaz ikasketa laguntzetarako, honako hauek erabiltzeko: foru-aldundietan dauden bizikidetz-unitateko kide konputagarri guztien datuak eta helbide fiskalaren inguruko datuak (foru aldundiak)/ errolda-datuak (udalak) /errenta-maila zehazteko datuak (foru aldundiak)/ katastro-datuak (KZN)/ unibertsitate- zein unibertsitateaz kanpoko tituluaren datuak (MEFP)/ gizarte-prestazio publikoaren datuak (GSIN) / langabezia-datuak (EEZP) / Etxebideko datuak (E).

[2018ko Uztailaren 27ko Agindua](#) , Unibertsitateaz kanpoko ikasleak eskolatzeko ikasketa-beka eta -laguntzetarako 2018-2019 ikasturteko deialdia (EHAako data 2018/07/31)

Eskaera aurkezteko formatua aukeratzea

Bide telematikoa, ziurtagiri elektronikoarekin Bide presentziala, ikastetxean

Garrantzitsua: Baldintzak onartzea eta "Eskaera bukatu" botoia sakatzea ezinbestekoa da eskaera bukatutzat eman ahal izateko.

Eskabidea Inprimakia Bukatu
Eskakizuna inprimatu
Ezeztatu



Eskatzaileak **onespenak aukeratu** behar ditu, aplikazioak «Eskaera-inprimakia bukatu» botoia ager dezan.

adierazten dut

adierazten dut:

- Eskatzailea ez dagoela deialdi honetan parte hartzea eragozten dion inolako legezko kausatan sartuta.
- Onartzen ditudala deialdi honetako oinarriak (Ikusi. EHAA) .
- Eskabidean sartutako datu guztiak egiazkoak direla.
- Honako beka hauen bateraezintasunen berri baduela, eta helburu bera duen beste beka bat lortuz gero, Beken Atalari jakinaraziko diola.

onespenak



Baimena ematen diodala Hezkuntza Sailari, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, ez badute kontraktasunik adierazten berariaz ikasketa laguntzetarako, honako hauek erabiltzeko: foru-aldundietan dauden bizikidetz-unitateko kide konputagarri guztien datuak eta helbide fiskalaren inguruko datuak (foru aldundiak)/ errolda-datuak (udalak) /errenta-maila zehazteko datuak (foru aldundiak)/ katastro-datuak (KZN)/ unibertsitate- zein unibertsitateaz kanpoko tituluaren datuak (MEFP)/ gizarte-prestazio publikoen datuak (GSIN) / langabezia-datuak (EEZP) / Etxebideko datuak (EI).

[2018ko Uztailaren 27ko Agindua](#) , Unibertsitateaz kanpoko ikasleak eskolatzeko ikasketa-beka eta -laguntzetarako 2018-2019 ikasturteko deialdia (**EHAako data 2018/07/31**)

Eskaera aurkezteko formatua aukeratzea

Bide telematikoa, ziurtagiri elektronikoarekin Bide presentziala, ikastetxean

Garrantzitsua: Baldintzak onartzea eta "Eskaera bukatu" botoia sakatzea ezinbestekoa da eskaera bukatutzat eman ahal izateko.

Eskabidea Inprimakia Bukatu

Eskakizuna inprimatu

Ezeztatu

Eskaera amaitutzat eman nahi izanez gero, alegia, aldaketa gehiagorik egin nahi ez badu, «**Eskaera-inprimakia bukatu**» botoia sakatu behar du.

adierazten dut

adierazten dut:

- Eskatzailea ez dagoela deialdi honetan parte hartzea eragozten dion inolako legezko kausatan sartuta.
- Onartzen ditudala deialdi honetako oinarriak (Ikusi. EHAA) .
- Eskabidean sartutako datu guztiak egiazkoak direla.
- Honako beka hauen bateraezintasunen berri baduela, eta helburu bera duen beste beka bat lortuz gero, Beken Atalari jakinaraziko diola.

onespenak

Baimena ematen diodala Hezkuntza Sailari, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluan xedatutako araberako beka baten kontrakotasunik adierazten berariaz ikasketa laguntzetarako, honako datuak eta helbide fiskalaren inguruko datuak (foru aldundiak)/ katastro-datuak (KZN)/ en datuak (GSIN) / langabezia-datuak (EEZP) / Etxebideko datuak (EJ).

Oharpena

Bete duzun eskaeraren informazio guztia datu-basean dago eta jada ezin da aldatu. Eskabide-orriak behar bezala epea itxi aurretik sinatuta aurkeztu behar da zure heziketa zentroan edo Zuzenean (2019/09/17).

[2018ko Uztailaren 27ko Agindua](#) , Unibertsitate deialdia (EHAAko data 2018/07/31)

Eskaera aurkezteko formatua aukeratzeko

Bide telematikoa, ziurtagiri elektronikoarekin Bide presentziala, ikastetxean

Garrantzitsua: Baldintzak onartzea eta "Eskaera bukatu" botoia sakatzea ezinbestekoa da eskaera bukatutzat eman ahal izateko.

Une horretatik aurrera, ezingo du «Eskaera-inprimakia bukatu» botoia aukeratu.

Irudian adierazitako «**Eskaera inprimatu**» aukera sakatuta, eskaera paperean inprimatu ahal izango du. Ondoren, eskuz sinatu beharko du, eta epe barruan Administrazioari entregatu, eskatutako dokumentazioarekin batera.

onespenak

Baimena ematen diodala Hezkuntza Sailari, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, ez badute kontrakotasunik adierazten berariaz ikasketa laguntzetarako, honako hauek erabiltzeko: foru-aldundietan dauden bizikidetzeta-unitateko kide konputagarri guztien datuak eta helbide fiskalaren inguruko datuak (foru aldundiak)/ errola-datuak (udalak) /errenta-maila zehazteko datuak (foru aldundiak)/ katastro-datuak (KZN)/ unibertsitate- zein unibertsitateaz kanpoko tituluen datuak (MEFP)/ gizarte-prestazio publikoen datuak (GSIN) / langabezia-datuak (EEZP) / Etxebideko datuak (EJ).

[2018ko Uztailaren 27ko Agindua](#) , Unibertsitateaz kanpoko ikasleak eskolatzeko ikasketa-beka eta -laguntzetarako 2018-2019 ikasturteko deialdia (EHAAko data 2018/07/31)

Eskaera aurkezteko formatua aukeratzeko

Bide telematikoa, ziurtagiri elektronikoarekin Bide presentziala, ikastetxean

Eskaera zentroan erregistratu arte, gorriz ikusiko da «**Lantzen ari diren eskaerak**» atalean. Lotura baten bidez, eskaera **inprimatu** ahal izango da.



Eskaeren hasiera **Lantzen ari diren eskafadeak**

Eskaerak

2tik 2 elementu

HNA	NAN/IZF	Izen-abizenak	Ikastetxe juridikoa	Irakaskuntza -maila	Kurtsoa
<input type="checkbox"/> 395581	445701	Ugarte, Iñigo Iñigo Iñigo	012108 - Plaiiandi	ERDI-MAILAKO LANBIDE HEZ 2.ELH	
<input type="checkbox"/> 707284	445701	Muñoz, Iñigo Iñigo	010318 - DULANTZI	MUSIKA IRAKASKUNTZA OIN Lehenengoa	

Aldatu | Ezabatu | Eskaeraren imprimakia jaso

Uneko Espedienteak | Espedienteen Historikoa

Espedienteak

2tik 2 elementu

HNA	NAN/IZF	Izen-abizenak	Espedientea	Ikastetxe juridikoa	Irakaskuntza -maila	Kurtsoa
808590	445701	Ugarte, Iñigo Iñigo	BNU-15-20-000007	012108 - Plaiiandi	BATXILERGOA	1.BATX
808895	445701	Muñoz, Iñigo Iñigo	BNU-15-20-000008	012108 - Plaiiandi	GOI-MAILAKO LANBIDE HEZ 1.GLH	

Eskabidea Inprimatu | Espedientea Ikusi | Ezabatu Eskakizuna

***Pendiente de presentar documentación en centro**

2.4.6.3. Telematikoa ziurtagiri elektronikoarekin

Konektatutako pertsona **ziurtagiri elektronikoaren bidez** sartu bada aplikaziora, erabiltzaile eta pasahitzaren bidez izan beharrean, eskaera «Formatu elektronikoan» aurkezteko aukera emango dio aplikazioak.

onespenak

Baimena ematen diodala Hezkuntza Sailari, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, ez badute kontrakotasunik adierazten berariaz ikasketa laguntzetarako, honako hauek erabiltzeko: foru-aldundietan dauden bizikidetz-unitateko kide konputagarri guztien datuak eta helbide fiskalaren inguruko datuak (foru aldundiak)/ errolda-datuak (udalak) /errenta-maila zehazteko datuak (foru aldundiak)/ katastro-datuak (KZN)/ unibertsitate- zein unibertsitateaz kanpoko tituluen datuak (MEFP)/ gizarte-prestazio publikoen datuak (GSIN) / langabezia-datuak (EEZP) / Etxebideko datuak (E).

[2018ko Uztailaren 27ko Agindua](#), Unibertsitateaz kanpoko ikasleak eskolatzeko ikasketa-beka eta -laguntzetarako 2018-2019 ikasturteko deialdia (**EHAako data 2018/07/31**)

Eskaera aurkezteko formatua aukeratzea

Bide telematikoa, ziurtagiri elektronikoarekin Bide presentziala, ikastetxean

Garrantzitsua: Baldintzak onartzea eta "Eskaera bukatu" botoia sakatzea ezinbestekoa da eskaera bukatutzat eman ahal izateko.

Eskabidea Inprimakia Bukatu | Eskakizuna inprimatu | Ezeztatu

Eskatzaileak **onespenak aukeratu** behar ditu, aplikazioak «Eskaera-inprimakia bukatu» botoia ager dezan.



onespenak

- Baimena ematen diodala Hezkuntza Sailari, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, ez badute kontrakotasunik adierazten berariaz ikasketa laguntzetarako, honako hauek erabiltzeko: foru-aldundietan dauden bizikidetz-unitateko kide konputagarri guztien datuak eta helbide fiskalaren inguruko datuak (foru aldundiak)/ errolda-datuak (udalak) /errenta-maila zehazteko datuak (foru aldundiak)/ katastro-datuak (KZN)/ unibertsitate- zein unibertsitateaz kanpoko tituluaren datuak (MEFP)/ gizarte-prestazio publikoaren datuak (GSIN) / langabezia-datuak (EEZP) / Etxebideko datuak (E1).

[2018ko Uztailaren 27ko Agindua](#) , Unibertsitateaz kanpoko ikasleak eskolatzeko ikasketa-beka eta -laguntzetarako 2018-2019 ikasturteko deialdia (EHAako data 2018/07/31)

Eskaera aurkezteko formatua aukeratzea

Bide telematikoa, ziurtagiri elektronikoarekin Bide presentziala, ikastetxean

Garrantzitsua: Baldintzak onartzea eta "Eskaera bukatu" botoia sakatzea ezinbestekoa da eskaera bukatutzat eman ahal izateko.

Eskabidea Inprimakia Bukatu

Eskakizuna Inprimatu

Ezeztatu

Eskaera amaitutzat eman nahi izanez gero, alegia, aldaketa gehiagorik egin nahi ez badu, «**Eskaera-inprimakia bukatu**» botoia sakatu behar du, elektronikoki sinatzeko:

adierazten dut

adierazten dut:

- Eskatzailea ez dagoela deialdi honetan parte hartzea eragozten dion inolako legezko kausatan sartuta.
- Onartzen ditudala deialdi honetako oinarriak (Ikusi. EHAA) .
- Eskabidean sartutako datu guztiak egiazkoak direla.
- Honako beka hauen bateraezintasunen berri baduela, eta helburu bera duen beste beka bat lortuz gero, Beken Atalari jakinaraziko diola.

onespenak

- Baimena ematen diodala Hezkuntza Sailari, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, ez badute kontrakotasunik adierazten berariaz ikasketa laguntzetarako, honako hauek erabiltzeko: foru-aldundietan dauden bizikidetz-unitateko kide konputagarri guztien datuak eta helbide fiskalaren inguruko datuak (foru aldundiak)/ errolda-datuak (udalak) /errenta-maila zehazteko datuak (foru aldundiak)/ katastro-datuak (KZN)/ unibertsitate- zein unibertsitateaz kanpoko tituluaren datuak (MEFP)/ gizarte-prestazio publikoaren datuak (GSIN) / langabezia-datuak (EEZP) / Etxebideko datuak (E1).

Oharpena

Betetako zuzenketa-eskaeraren informazio guztia Data-Base barruan dago eta behin sinadura prozesuan egonik ezin da aldatarik egin.

[2018ko Uztailaren 27ko Agindua](#) , Unibertsitateaz kanpoko ikasleak eskolatzeko ikasketa-beka eta -laguntzetarako 2018-2019 ikasturteko deialdia (EHAako data 2018/07/31)

Eskaera aurkezteko formatua aukeratzea

Bide telematikoa, ziurtagiri elektronikoarekin Bide presentziala, ikastetxean

Onartu

Ezeztatu

Garrantzitsua: Baldintzak onartzea eta "Eskaera bukatu" botoia sakatzea ezinbestekoa da eskaera bukatutzat eman ahal izateko.

Eskabidea Inprimakia Bukatu

Eskakizuna inprimatu

Ezeztatu

«Onartu» sakatu ondoren, Idazkiren sinadura-osagarria agertuko da:

Izena: FERREIR
NAN/IZF:

adierazte

adierazte

- Esk
- Ona
- Esk
- Hor
- jakin

onespen

Datu Ek

Bai
frogatze

Nortasu

Bai
frogatze

Orden Becas C

Eskaera a

Formatu e

Firma con certificado sede electrónica

La firma con certificado requiere la instalación de la aplicación Idazki-desktop en su equipo. Sólo tendrá que instalarla una vez.

Si no dispone de dicha aplicación, puede usted descargar la aplicación Idazki-desktop. [Comprobar si tiene instalado Idazki-desktop](#)

Si ya la tiene instalada, pulse Continuar.

i Preguntas frecuentes

La política de firma electrónica y certificados de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma del País Vasco ha sido aprobada por la **Orden de 27 de junio de 2012** de la Consejera de Justicia y Administración Pública.

Garrantzitsua: Baldintzak onartzea eta "Eskaera bukatu" botoia sakatzea ezinbestekoa da eskaera bukatutzat eman ahal

«Jarraitu» sakatu:

Izena: FERREIR
NAN/IZF:

adierazte

adierazte

- Esk
- Ona
- Esk
- Hor
- jakin

onespen

Datu Ek

Bai
frogatze

Nortasu

Bai
frogatze

Orden Becas C

Eskaera a

Formatu e

Firma con certificado sede electrónica

La firma con certificado le permite firmar documentos digitalmente y realizar trámites con la Administración de forma electrónica.

El proceso puede tardar unos minutos.

i Preguntas frecuentes

La política de firma electrónica y certificados de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma del País Vasco ha sido aprobada por la **Orden de 27 de junio de 2012** de la Consejera de Justicia y Administración Pública.



«Sinatu» sakatu:



«Onartu» sakatu ondoren, ziurtagiri elektronikoaren PINa eskatuko zaio, eta PINa sartu ondoren, sistemak sinaduraren eta erregistro elektronikoaren prozesuari hasiera ematen dio.

Sinadura prozesua behin bukatu ondoren, dena zuzen joan bada, automatikoki "Eskaeraren aurkezpena" atal honetan bi lotura agertuko dira. Lotura horietako batek, aurkeztutako eskaera deskargatzeko aukera ematen du. Besteak berriz, erregistro elektronikoaren ziurtagiria sortzen du. Aurkezpena ontzat emateko, eskatzaileak erregistro ziurtagiria zuzena dela frogatzea ezinbestekoa da.

Eskaeraren inprimakia behar bezala gorde egin da:

[Bistaratu eskabide-dokumentua](#)

Sarrera-erregistroaren egiaztatzea zuzen sortu da:

[Bistaratu R/E egiaztatzea](#)

2.5. Izapidetze-fasea

Eskatzaileak espedientearen izapideekin erlazionatutako informazio guztia kontsultatu ahal izango du. Gainera, ekintzak egin ahal izango ditu espedientearen harira, administrazioak eskatuta (alegazioak, errekurtsioak, eta abar).

2.5.1. Espedientea ikusi

Eskaeraren bat aurkeztu badu Administrazioan, eskatzaileak «**Lantzen ari diren eskaerak**» atalean ikusi ahal izango du sortutako espedientea.

Pertsonak espediente bat hautatu ahal izango du, eta «**Espedientea ikusi**» loturan sakatu. Une horretan, hurrengo pantaila agertuko da:

Espedientearen Datuak

HNA: NAN/IZF: Izen abizenak, Izena: Espediente Zkia.:
 Ikastetxe juridikoa: Hiria: Maila akademikoa:
 Kurtsoa: Espezialitatea/Zikloa: Mota:

12108 ES Plalaundi BHI Irun ERDI-MAILAKO LANBIDE HEZIKETA
 2.ELH FORJA-LAN ARTISTIKOEA Presentziatzkoa eskaintza osoa

Espedientearen Historia

1tik 1 elementu

Izapidea	Izapidearen Data	Egoera
Solicitud cumplimentada y pendiente de presentar en el Centro	2016/09/22	Enviada. Pte de presentar y registrar

Eskakizuna ikusi | Excel | Itzuli

Pantaila honetan, espedientearekin erlazionatutako informazioa dago, zer izapidetze-fasetan dagoen. Honako atal hauek daude leiho honetan:

- **Goiburua:** espedientearen oinarrizko datuak beti ikus daitezke
- **Espedientearen historia:** Administrazioak egindako izapideen zerrenda (izapidea, noiz egin den eta zer egoeratan dagoen) beti ikus daiteke.

Erlaitz honetan, espedientea itxita ez dagoen bitartean, **honako aukera hauek egin ahal izango ditu** eskatzaileak:

- Aldatzeko eskaera aurkeztu eta aldatzeko eskaera kontsultatu.
- Eskaera kontsultatu.
- Izapideak Excelera esportatu.
- **Behin-behineko ebazpena:** behin-behineko ebazpenaren ondoren ikus daitekeen erlaitza; horren informazioa ematen du.



Espedientearen Historia **Behin-behineko ebazpena** Behin betiko ebazpena

Ebazpen-egoera:

Web-ean Arg. D.:

Argudio Epea

Ntik. Data: Hasiera O.: Amaiera Data: Amaiera O.:

Osagarria **Egoera** **Zenbatekoa** **Ukapenaren arrazoa**

Argudioak Itzuli

Alegatzeko eskabidea

Erantsitako dokumentuak

Argudioa Aurkeztu

Argudioa

Nori: Organo Gestor bg

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena: Dokumentu zkia.: HNA:

ADIERAZTEN DUT

Egun honetan 2016/09/21

Espediente-zk honentzat: egoera honetan egonda

ESKATZEN DUT

Idazki hau aurkeztutzat emanik, alegatutako arrazoiak oinarri hartuta onartutzat jo dadin

Argudioak

Erlaitz honetan, **honako aukera hauek egin ahal izango ditu** eskatzaileak:

Alegazioak aurkeztea, zehaztutako epean, eta alegazioak kontsultatzea.

- **Behin betiko ebazpena:** behin betiko ebazpenaren ondoren ikus daitekeen erlaitza; horren informazioa ematen du.



Espedientearen Historia | Behin-behineko ebazpena | **Behin betiko ebazpena**

Ebazpen-egoera:

Web-ean Arg. D.:

Errekurtso epea

Ntik. Data: Hasiera O.: Amaiera Data: Amaiera O.:

Osaqarria | **Egoera** | **Zenbatekoa** | **Ukapenaren arrazoia**

Baliabideak | Itzuli

- Gora jotzeko errekurtsorako eskabidea
- Erantsitako dokumentuak
- Aurkeztu Gora jotzeko errekurtsoa

GORAKO ERREKURTSOA

Nori:

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena:

Dokumentu zkia.: HNA:

ADIERAZTEN DUT

Egun honetan Espediente-zk honentzat:

egoera honetan egonda

ESKATZEN DUT

Idazki hua aurkeztutzat jo ondoren onartua izan dadila. Gainera, aipaturiko ebazpenaren aurka gorako errekurtsoa jarri dela kontuan hartuta, eskatzen da, halaber, aipaturiko arrazoietan oinarrituta, ebazpena eman dadila aipaturiko ebazpenaren deuseztasuna edo deuseztagarritasuna adieraziz.

GORAKO ERREKURTSOA

GORA JOTZEKO ERREKURTSOARI BURUZKO ARGIBIDEAK

Gorako errekurtsoa helegite administratibo bat da eta haren bidez lortu nahi dena da Administrazioaren organo batek hierarkikoki mendeko duen beste organo batek emandako egintza aztertu eta zuzenbidearen arabera zuzendu dezan.

ZER EGINTZAREN AIURKA JARTZEN DEN

Erlaitz honetan, **honako aukera hauek egin ahal izango ditu** eskatzaileak:

Errekurtsoak aurkeztea, zehaztutako epean, eta errekurtsoak kontsultatzea.

Aurreko ekintza horiek egiteko modua eskaera aurkezteko moduaren antzekoa da. Jarraian, **alegazio bat zer-nola aurkeztu** azalduko dugu:

2.5.2. Zuzenketa-dokumentuak aurkeztea

Eskatzaileak jakinarazpen bat jasoko du e-mailez, eta bertan adieraziko zaio dokumentazioa aurkeztu behar duela. Dokumentazioa aurkezteko bi aukera daude:

- Jakinarazpenetik deskarga daitekeen jakinarazpena inprimatzea eta eskatutako dokumentazioarekin batera Zuzenean aurkeztea.
- Aplikaziora sartzea eta dokumentazioa aurkeztea Aldaketak/Dokumentuen ekarpena izapidearen bidez.



2.5.2.1. Zuzenean joan

Jakinarazpenetik deskarga daitekeen jakinarazpena inprimatzea eta eskatutako dokumentazioarekin batera Zuzenean aurkeztea. Dokumentazio-errekerimenduaren jakinarazpenak informazio hau jasotzen du:

ZURE BEKA-ESKAERA AZTERTU ONDOREN, JAKINARAZTEN DIZUGU IZAPIDETU AHAL IZATEKO BEHARREZKOA DELA JAKINARAZPENEAN ESKATUTAKO DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA. ESTEKA HONEN BIDEZ ESKURA DEZAKEZU DOKUMENTAZIO HORI: [esteka](#)

Esteka sakatzean, inprimakia agertuko da eskatutako dokumentazioaren xehetasunekin:

<p>HEZKUNTZA SAILA Auzolarieta Ekonomikoaeren Zuzendaritza</p>	<p>DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN Dirección de Gestión Económica</p>	
<p>BEKA EZ UNIBERTSITARIOAK / BECAS NO UNIVERSITARIAS CURSO 2019/2020 IKASTURTEA</p>		
<p>IKASKETAK / ESTUDIOS: Lehen Hezkuntza/Ed. Primaria</p> <p>KURTSOA / CURSO: 3.Lehen Hezkuntza/3.Educación Primaria</p> <p>ESPEZIALITAT. / ESPECIALID.: /</p> <p>IKASTETXEA / CENTRO: 010140-CEIP Odón De Apraiz Ikastola HLHI (Vitoria-Gasteiz)</p> <p>Vitoria-Gasteiz, 2020ko otsailaren 10a</p> <p>DOKUMENTAZIOA AURKEZTEKO ERREKERIMENDUA</p> <p>Unibertsitateaz kanpoko ikasketak egiteko zure beka eskaera aztertu ondoren, eskaera izapidetzeko, jarraian zerrendatutako agiriak aurkeztu behar dituzula jakinarazten dizugu:</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>IKASTURTEA Curso: 2019/2020 IKASTURTEA</p> </div> <p>Vitoria-Gasteiz, 10 de Febrero de 2020</p> <p>REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN</p> <p>Examinada su solicitud de beca para estudios de niveles no universitarios, le comunicamos que para su tramitación es necesario que presente la documentación relacionada a continuación:</p>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> • Familiako etxebizitzan bizi diren kideen errolda agiria. • Ikaslearen anai-arreben gurasoen hitzarmen arautzailea eta konpentsazio eta mantenu-pentsioen ziurgariak, 2018 urtekoa. </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> • Certificado de empadronamiento de los miembros que conviven en el domicilio familiar. • Convenio regulador y el justificante de las pensiones compensatorias y por alimentos percibidas por la madre o padre del hermano/a del alumno/a en el año 2018. </div>	

2.5.2.2. Dokumentuak aplikazioaren arabera aurkeztea

Dokumentazioa aldatzea/aurkeztea

Uneko espedienteen erlaitzean, izapidetze-fasean edozein unetan eska daiteke aldaketa bat edo dokumentu-ekarpen bat.

Uneko Espedienteak | Espedienteen Historikoa

Espedienteak

2tik 2 elementu

HNA	NAN/IZF	Izen-abizenak	Espedientea	Ikastetxe juridikoa	Irakaskuntza -maila	Kurtsoa
2059566C			BNU-19-48-081836	015778 - EIPR Txanogorri	Haur Hezkuntza	Haur Hezkuntza 1 urte
1694031C			BNU-19-48-026822	014766 - CPEIPS Claret A	Haur Hezkuntza	Haur Hezkuntza 5 urte

Eskabidea Inprimatu | **Espedientea Ikusi**

Horretarako, "Ikusi espedientea" aukeran, Espedientearen Historia erlaitzean eskuragarri dagoen "aldaketak – Dokumentuen ekarpena" esteka sakatu behar da.

Espedientearen Historia | Behin-behineko ebazpena | Behin betiko ebazpena

6tik 6 elementu

Izapidea	Izapidearen Da	Egoera
Solicitud cumplimentada y pendiente de presentar en el Centro	2019/09/30	Enviada. Pte de presentar y registrar
Solicitud presentada y registrada en el Centro	2019/10/24	Registrada Centro
Notificación de resolución provisional	2019/12/12	Plazo para presentar alegaciones
Notificación de resolución provisional	2019/12/12	Denegado
Notificación de resolución definitiva	2020/01/11	Plazo para presentar recursos
Notificación de resolución definitiva	2020/01/11	Denegado

Eskakizuna ikusi | **Aldaketak-Dokumentuen ekarpena** | Excel | Itzuli

Dagoeneko beteta eta/edo aurkeztuta dauden aldaketen zerrendara sartzeko esteka, eta Aldaketa berri bat betetzen hasteko, ekintza berriaren bidez:

(BNU-19-48-081836)Espedientearen Aldaketa Zerrenda

Elementu barik

Deskripzioa | Auzkezpen-D | Erregistro zk | Erregistro D. | Formatua

Berria | Editatu | Ikusi | Ezabatu

Aldaketa bat betetzea – Dokumentazioa aurkeztea

Formularioan 'Deskribapena' atala izango duzu eskuragarri, eta bertan, egoki deritzez adierazi ahal izango duzu (Adibidez: eskatutako dokumentazioa aurkezten dut). "Gorde" botoia bete eta sakatu ondoren, "Erantsitako dokumentuak" aukeran sartu ahal izango zara dokumentazioa eransteko.

Oharrei buruzko inprimakia bete ondoren, "Gorde" sakatu eta **"erantsitako dokumentuak"** menuko aukerak aktibatuko dira **eta eskabidea aurkeztu:**

Aldatzeko eskabidea

Erantsitako dokumentuak

Aldatzeko aurkezpena

Aldatzeko eskabidea / Dokumentuen ekarpena

A:

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena: Dokumentu zkia.: HNA:

ADIERAZTEN DUT

Egun honetan Espediente-zk honentzat:

ESKATZEN DUT

Idazki hau aurkeztutzat edukirik, onartu dadila idazkia eta kontuan har dadila jakinarazpenaren datuak aldatzeko eskabidea.

Deskripzioa

Erantsitako dokumentuak

Eskabidearekin batera aurkeztu behar diren eta EHAAn argitaratutako indarreko deialdiaren aginduan zehaztuta dauden dokumentuen zerrenda agertuko da.

Hemendik, eskatzaileak eskabidea formatu elektrikoan edo jatorrizkoaren paperan eskaneatuta aurkezteko beharrezkoak diren dokumentuak igo ahal izango ditu.

Eskatzaileak elektronikoki aurkeztu nahi duen dokumentua hautatu behar du erregistroan jarritz eta "erantsi" aukera sakatu. Beraz, "Erantsi" botoiari ematean, pantaila hau ikusiko duzu:

Aldatzeko eskabidea

Erantsitako dokumentuak

Aldatzeko aurkezpena

Dokumentuen emaitza

24tik 10 elementu

Dokumentuaren izena	Txantiloia	Dokumentu
Aitaren edo amaren eskontidearen edo bikotekidearen diru-sarrerak		
Anai-arreba unibertsitariora errentamendu-kontratua		
Anai-arreba unibertsitariora matrikula		
Baliaezintasun-pentsioen ziurtagiriak, baliaezintasun iraunkor absolutuaren edo baliaezintasun handi		
Beste Dokumentu batzuk		
Desgaitasun-gradua aitortzen dion egiaztagiria		
E-Documentos para justificar ingresos económicos, medios de vida o ayudas recibidas en el caso de		
Elkarbizitza-ziurtagiria		
Elkarbizitza-ziurtagiria aitona-amonekin bizi izatearen kasuan		
Errentamendu-kontratua		

Erantsi | Ezabatu | Dokumentuen bilatzailea

Eskatzaileak elektronikoki aurkeztu nahi duen dokumentua hautatu behar du erregistroan jarriz eta "erantsi" aukera sakatu. Beraz, "Erantsi" botoiari ematean, pantaila hau ikusiko duzu:

Aldatzeko eskabidea

Erantsitako dokumentuak

Aldatzeko aurkezpena

Dokumentuari buruzko xehetasunak

Emitzak Xehetasuna

Atal baten dokumento bat baino gehiago igotzeko, dokumentu edo papel-zorro trinkotu bat erabili
 (*)Fitxategia: (Aitaren edo amaren ezkontidearen edo bikotekidearen diru-sarrerak)

Examinar...
Subir Itzuli

Pantaila horretatik, "Arakatu" ahal izango duzu erantsi beharreko dokumentua zure ordenagailuan bilatzeko, eta, ondoren, "Igo" botoian klik egin beharko duzu, dokumentua eskabideari elektronikoki erantsita geratuz:

Aldatzeko eskabidea

Erantsitako dokumentuak

Aldatzeko aurkezpena

Dokumentuen emaitza

Emitzak Xehetasuna

24tik 10 elementu

Dokumentuaren izena	Txantiloia	Dokumentu
Aitaren edo amaren ezkontidearen edo bikotekidearen diru-sarrerak		
Anai-arreba unibertsitarioa errentamendu-kontratua		
Anai-arreba unibertsitarioa matrikula		
Baliaezintasun-pentsioen ziurtagiriak, baliaezintasun iraunkor absolutuaren edo baliaezintasun handi		
Beste Dokumentu batuzk		
Desgaitasun-gradua aitortzen dion egiaztagiria		
E-Documentos para justificar ingresos económicos, medios de vida o ayudas recibidas en el caso de		
Elkarbizitza-ziurtagiria		
Elkarbizitza-ziurtagiria aitona-amonekin bizi izatearen kasuan		
Errentamendu-kontratua		

Erantsi | Ezabatu | Dokumentuen bilatzailea

Dokumentuen aldaketa edo ekarpena amaitzea eta sinatzea

Pertsonak aldaketa amaitu badu eta eskatutako dokumentazioa erantsi badu, amaitutzat eman dezake aldaketa. Bukatutzat ematen den unetik aurrera, ezin izango da aldatu. Horretarako, ezkerreko menuko azken aukerara joko duzu, aldaketa Administrazioari aurkezteko:

Aldatzeko eskabidea

Erantsitako dokumentuak

Aldatzeko aurkezpena

Aurkeztu Eskabidea

A: Kudeaketa Ekonomikorako Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena: (*)Dokumentu zkia.: HNA: 2059566C

Aldaketa/Baimena aurkezteko formatua aukeratzea

Formatu elektronikoa Papereko formatua

Eskaera bukatu Eskera Imprimatu Ezeztatu

"Aldaketa aurkeztea" aukeratik, bi formatu-aukera eskaintzen dira:

Paperezko formatua: paperezko formatuak esan nahi du aldaketa paperan aurkeztuko zaiola Administrazioari, eskuz idatzitako sinadurarekin

Konektatutako pertsona erabiltzailearekin eta pasahitzarekin sartu bada aplikaziora, aplikazioak aldaketak aurkezteko aukera emango dio formatuari, eskabidearen kasuan bezala, "Paper-formatua".

Formatu elektronikoa: formatu elektronikoak esan nahi du alegazioa formatu digitalean aurkeztuko zaiola Administrazioari, eta ziurtagiri elektronikoaren bidez sinatuko dela.

Konektatutako pertsona aplikazioan sartu bada Ziurtagiri Elektronikoarekin, erabiltzailearekin eta pasahitzarekin beharrean, aplikazioak aldaketa aurkezteko aukera emango dio formatuari, "Formatu elektronikoa" izango da, eskabidearen kasuan bezala.

Formatuaren araberako aurkezpen-urratsak eskabidearen antzekoak dira. (Ikus dokumentu honen 2.3.6.1 eta 2.3.6.2 puntuak)

2.5.3. Alegazio bat aurkeztea

Behin-behineko ebazpenaren ondoren, eskatzaileak **alegazioa beteko du**, eta **amaitutzat eman**. Ondoren, **sinatu egingo du alegazioa**, eta Administrazioari entregatuko zaio.

2.5.3.1. Alegazio bat hastea

Administrazioak, eskaera aztertu ondoren (hots, laguntzaren betekizunak eta entregatutako dokumentuak berrikusi ondoren), behin-behineko ebazpen bat emango du, bai eta alegazioetarako epe bat zehaztu ere.

Epe horren eta behin-behineko ebazpenaren berri emateko, jakinarazpen bat bidaliko dio pertsonari telefono mugikorrera edo posta elektronikora, eta adieraziko dio jakinarazpen bat duela Hezkuntza Sailaren webgunean, bai eta aplikazioan ere.

Une horretatik aurrera, eskatzaileak aplikazioara sartu ahal izango du, eta «**Abian diren espedienteak**» atalean ikusi ahal izango du espedienteak. Horren egoera «Alegazio-epean» izango da.

Espedientea hautatuz eta «**Espedientea ikusi**» aukerara sartuz gero, hauek ikusi ahal izango dira:

Erlaitz horretatik, «**Alegazioak**» lotura sakatu ahal izango da, eta, hala, dagoeneko betetako alegazioen zerrendara joan. Beste alegazio bat betetzeko, «Berria» sakatu behar da.

2.5.3.2. Alegazio bat betetzea

Argudioa

Nori: U-Dirección de Becas No Universitarias

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena: Dokumentu zkia.: HNA:

ADIERAZTEN DUT

Egun honetan: 1900/01/01 Espediente-zk honentzat: BNU-17-48-000951

egoera honetan egonda

ESKATZEN DUT

Idazki hau aurkeztuztat emanik, alegatutako arrazoiak oinarri hartuta onartuztat jo dadin

Argudioak

Formulario honetan, «Alegazioak» atala egongo da; bertan, komenigarri irizitakoa adierazi ahalko da. Bete ondoren eta «Gorde» botoia sakatu ondoren, «Dokumentu erantsiak» aukera agertuko da, dokumentazioa eransteke.

2.5.3.3. Alegazio bat bukatu eta sinatzea

Pertsonak alegazioa bete duenean eta eskatutako dokumentazioa erantsi duenean, **amaitutzat eman dezake alegazioa**. Amaitutzat ematen duen unetik aurrera, ezingo du aldatu. Horretarako, ezkerreko azken menu-aukerara sartuko da; horren bidez, **alegazioa aurkeztu ahal izango dio Administrazioari**.

Alegatzeko eskabidea

Erantsitako dokumentuak

Argudioa Aurkeztu

Aurkeztu Eskabidea

Nori: EU-Dirección de Becas No Universitarias

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena: (*)Dokumentu zkia.: HNA:

Alegazioa aurkezteko formatua aukeratzea

Formatu elektronikoa Papereko formatua

«Aurkeztu alegazioa» aukeran, **bi formatu-aukera** eskaintzen dira:

Paper-formatua: horrek esan nahi du zuzentzea **paperean eta eskuz sinatuta** entregatuko zaiola Administrazioari.

Konektatutako pertsona **erabiltzaile eta pasahitzaren bidez** sartu bada aplikaziora, alegazioa «Paper-formatuan» aurkezteko aukera emango dio aplikazioak, eskaeran bezala.

Formatu elektronikoa: horrek esan nahi du alegazioa **formatu digitalean eta ziurtagiri elektrikoaren bidez sinatuta** aurkeztuko zaiola Administrazioari.

Konektatutako pertsona **ziurtagiri elektrikoaren bidez** sartu bada aplikaziora, erabiltzaile eta pasahitzaren bidez izan beharrean, alegazioa «Formatu elektronikoa» aurkezteko aukera emango dio aplikazioak, eskaeran bezala.

Aurkezteko urratsak, formatuaren arabera, eskaeraren urratsen antzekoak dira. (*Ikusi dokumentu honen 2.4.6.2 eta 2.4.6.3 puntuak*)

2.5.4. Errekurtso bat aurkeztea

Eskatzaileak, behin-betiko ebazpenaren ondoren **errekurtsoa bete** eta **amaitutzat ematen du**. Ondoren, errekurtsoa sinatzen du eta hau Administrazioan entregatuta geratzen da.

2.5.4.1. Errekurtso bat hastea

Administrazioak alegazioen epearen ondoren Behin Betiko ebazpena burutzen du errekurtso epe bat zehaztuz.

Administrazioak, epe hau eta baita Behin Betiko Ebazpenaren egoera ere ezagutzera emateko, pertsonaren mugikorrera edo posta elektronikora mezu bat bidaliko du Hezkuntza Sailaren webgunean, eta baita aplikazioan ere, jakinarazpen bat duela adieraziz.

Une horretatik aurrera, eskatzaileak aplikazioan sartzeko aukera izango du eta **«Abian diren espedienteak» atalean** espedientea ikusi ahal izango du. Horren egoera «Errekurtso-epean» izango da.

Espedientea hautatuz eta **«Espedientea ikusi»** aukerara sartuz gero, ondorengo ikusteko aukera egongo da:

Erlaitz honetatik **“Errekurtsoak”** lotura sakatu ahal izango da, eta, hala, dagoeneko betetako eta /edo aurkeztutako errekurtsoen zerrendara joan. Beste errekurtso bat betetzeko, «Berria» sakatu behar da.

(BNU-16-48-089660)Expedientearen Baliabideen Zerrenda

1tik 1 elementu

Deskripzioa	Auzkezp	Erregistr	Erregistr	Formatu	Validada	Desestimada
	2017/06/01	282054	2017/06/01	Papera	S	N

Berria | Aldatu | Ikusi

2.5.4.2. Errekurto bat betetzea

Gora jotzeko errekurtsorako eskabidea

Erantsitako dokumentuak

Aurkeztu Gora jotzeko errekurtoa

GORAKO ERREKURTSOA

Nori: EU-Dirección de Becas No Universitarias

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena: Dokumentu zkia.: HNA:

ADIERAZTEN DUT

Egun honetan Espediente-zk honentzat:

egoera honetan egonda

ESKATZEN DUT

Idazki hua aurkeztutzat jo ondoren onartua izan dadila. Gainera, aipaturiko ebazpenaren aurka gorako errekurtoa jarri dela kontuan hartuta, eskatzen da, halaber, aipaturiko arrazoietan oinarrituta, ebazpena eman dadila aipaturiko ebazpenaren deuseztasuna edo deuseztagarritasuna adieraziz.

GORAKO ERREKURTSOA

GORA JOTZEKO ERREKURTSOARI BURUZKO ARGIBIDEAK

Gorako errekurtoa helegite administratibo bat da eta haren bidez lortu nahi dena da Administrazioaren organo batek hierarkikoki mendeko duen beste organo batek emandako egintza aztertu eta zuzenbidearen arabera zuzendu dezan.

ZER EGINTZAREN AURKA JARTZEN DEN

Formularioan, «Gora jotzeko errekurtoa» atala egongo da; bertan, komenigarri irizitakoa adierazi ahalko da. Bete ondoren eta «Gorde» botoia sakatu ondoren, «Dokumentu erantsiak» aukera agertuko da, dokumentazioa eransteke.

2.5.4.3. Errekurto bat bukatu eta sinatu

Pertsonak errekurtoa osatu duenean eta eskatutako dokumentuak erantsi dituenean, **errekurtoa bukatutzat eman** dezake. Amaitutzat ematen duen unetik aurrera, ezin izango du aldatu. Horretarako, ezkerreko azken menu-aukeran sartu; **errekurtoa Administrazioari aurkezteko**.

Gora jotzeko errekurtsorako eskabidea

Erantsitako dokumentuak

Aurkeztu Gora jotzeko errekurtoa

Aurkeztu Eskabidea

Nori: EU-Dirección de Becas No Universitarias

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena: (*)Dokumentu zkia.: HNA:

Gora jotzeko errekurtoa aurkezteko formatua aukeratzea

Formatu elektronikoa Papereko formatua

“Errekurtsoaren aurkezpena” aukeratik, bi formatu aukera eskaintzen dira:

Paperezko formatua: honek errekurtsoa Administrazioari **paperean eta eskuz sinatuta** entregatuko zaiola esan nahi du.

Konektatutako pertsona **erabiltzaile eta pasahitzaren bidez** sartu bada aplikaziora, errekurtsoa «Paper-formatuan» aurkezteko aukera emango dio aplikazioak, eskaeran bezala.

Formatu elektronikoa: horrek errekurtsoa **formatu digitalean eta ziurtagiri elektrikoaren bidez sinatuta** aurkeztuko zaiola Administrazioari esan nahi du.

Konektatutako pertsona **ziurtagiri elektrikoaren bidez** sartu bada aplikaziora, erabiltzaile eta pasahitzaren bidez izan beharrean, errekurtsoa «Formatu elektronikoa» aurkezteko aukera emango dio aplikazioak, eskaeran bezala.

Aurkezteko urratsak, formatuaren arabera, eskaeraren urratsen antzekoak dira. (*Ikusi dokumentu honen 2.4.6.2. eta 2.4.6.3 puntuak*)

2.6. Ohiko galderak

Honako hauetakoren batekin zalantzarik izanez gero, jo URL hauetara:

Baimentzeko eta sinatzeko behar diren betekizunak

XLNets-en orrian baimentzea

Sinadura-proba

URLak gaztelaniaz:

https://www.euskadi.net/y22-tresnak/es/contenidos/informacion/egoitza_nire_gestioak_laguntza/es_egoitza/r01hRedirectCont/contenidos/informacion/egoitza_ziurtagiriak/es_egoitza/sede_solicitar_certificado.html

eta euskaraz:

https://www.euskadi.net/y22-tresnak/eu/contenidos/informacion/egoitza_nire_gestioak_laguntza/eu_egoitza/r01hRedirectCont/contenidos/informacion/egoitza_ziurtagiriak/eu_egoitza/sede_solicitar_certificado.html

Jarraian adierazitako loturan sartzeko aukera dago, ondorengoarekin erlazionatutako zalantza zehatzagoak izatekotan:

1. Ziurtagiri digitala

<https://www.euskadi.eus/faqs/sinadura-elektronikoa-ohiko-galderak/y22-sinadura/eu/>



Eskerrak ematea

Jasotako arreta eskertzen dugu eta dokumentu hau unibertsitatez kanpoko beka baten eskaera internet bidez aurkezteko erabilgarria izatea espero dugu.

Eskerrik asko.