

**EUSKO JAURLARITZA**



**GOBIERNO VASCO**

HEZKUNTZA SAILA

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

**Onarpen-eskabidea On-line:**

**Batxilergoan**

**– Laguntzarako dokumentua –**

2020-2021 ikasturtea



## AURKIBIDEA

1 Sarrera.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
2 Prozeduraren faseak.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
2.1 Erregistro-fasea.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
2.1.1 Posta elektronikoko kontua erregistratzea/pasahitza .....	3
2.1.2 Pasahitza gogorarazi .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
2.2 Sarbide-eskaeraren bilketa:.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
2.2.1 Erabiltzailearen konexioa .....	8
2.2.2 Eskararen datuak betetzea .....	10
2.2.3 Eskaera gordetzea / Ikastetxera bidaltzea / Eskaera berrezkuratzea .....	22
2.2.4 Aurkeztutako dokumentuak zuzentzea .....	23
2.2.5 Zirriborroa/Eskaeraren ziurtagiria inprimatzea .....	24
2.2.6 Eskaeraren egoera konsultatzea .....	25
3 Esker onak.....	26



---

## 1 Sarrera

Agiri honek Batxilergorako Onarpen-eskaera egiteko jarraitu beharreko prozedura erakusten du, eskaintza osoaren modalitatean, Interneten bidez, Hezkuntza Sailak horretarako prestatutako toki batean.

<https://ikasgunea.euskadi.eus>

Mozilla Firefox eta Google Chrome nabigatzaileak erabiltzea gomendatzen da.

---

## 2 Prozeduraren faseak

Prozedurak 2 fase ditu:

### 1. *Erregistro-fasea:*

Hezkuntza Sailean posta elektronikoko kontu bat erregistratzeko aukera ematen die herritarrei (sartzeko identifikatzaile gisa), eta kontu hori onarpen-eskaeraren prozesu osoan zehar erabili ahal izango dute.

### 2. *Eskaera-fasea:*

Batxilergoan onarpen-eskaera egiteko aukera ematen die herritarrei, eta halaber, sortutako eskaerak kontsultatu, aldatu edo/eta ezabatzeko aukera izango dute.

Era berean, eskaeran sartutako datuak eta/edo erantsitako agiriak aldatzeko aukera ematen du.

Eskaerak uneoro kontsultatu ahal izango dira.

---

### 2.1 Erregistro-fasea

Erregistro-faseak posta elektronikoko kontu bat adierazteko aukera ematen die herritarrei, modu horretan, ondoren onarpen-eskaeren bilketa-prozesu osoan (berria) eta mantentze-prozesuan (kontsulta, aldaketa eta ezabaketa) zehar erabili ahal izateko.

Posta elektronikoko kontu bat erregistratzeko prozedurak ondorengo urratsak ditu:

---

#### 2.1.1 Posta elektronikoko kontua/pasahitza erregistratu

"[Onarpena eta matrikulazioa. Batxilergoa. 2020-2021 Ikasturtea](#)" egiteko orrian, "Eskaerak" atalean, eskaerak elektronikoki izapidetzeko aukera ematen duen atarian sar zaitezke, "ikaskunea" (<https://ikaskunea.euskadi.eus>).

*Ikaskunea atariak, aurrean adierazitakoaz gain, Hezkuntza Sailak EHAeko ikasleen inguruan duen informazioa bistaratzeko sarbidea ematen du. Zerbitzu honen inguruko informazio gehiago lortzeko, [gidaliburua](#) kontsultatu.*

Ikaskunea atarian aldeztatik erregistratu bazara, posta elektronikoko helbidea eta pasahitza sartu, "**Sarrera Sinadura**" botoia sakatu eta gidaliburu honen 2.2 puntura, *Sarbide-eskaeraren bilketa*, jo.

Ikaskunea atarian aldeztatik erregistratu ez bazara, "[Izen-ematea](#)" esteka sakatu.

"[Izen-ematea](#)" lotura sakatu ondoren, beste orrialde bat agertuko da eta **ondorengo datuak bete** beharko dira **nahitaez**:

1. **Datu pertsonalak:**

a. **Agiri-mota:** NANA, Atzerritarren Identifikazio Zenbakia (AIZ), Identifikazio Fiskaleko Kodea (IFK) edo Hezkuntza Nortasun Agiria (HNA).

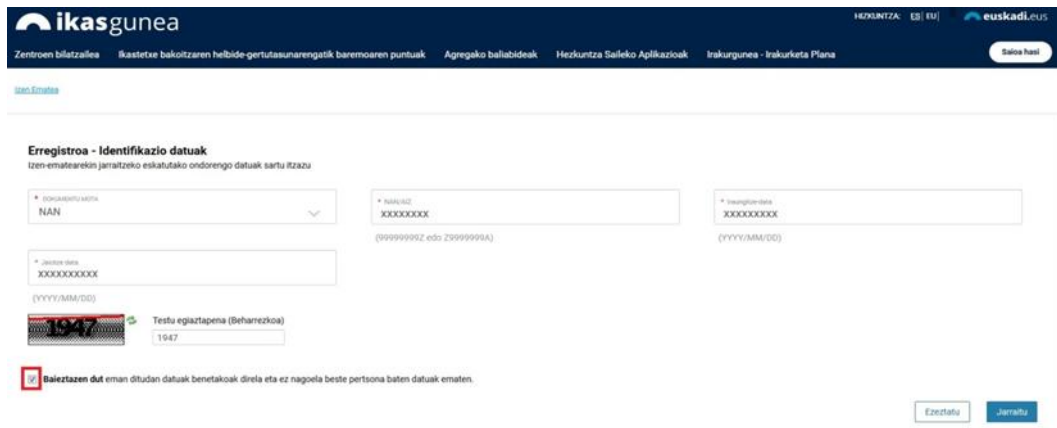
b. **Dokumentu-zenbakia:**

- i. NANA bada, bere 8 zenbakiak eta jarraian kontrol-letra (hutsunerik edo letra berezirik gabe; adibidez: 11928474X) sartu, irautgitze-eta jaiotze-datarekin batera.
- ii. AIZa bada, identifikazio zenbakia (letra, 7 zenbakiak eta letra, horien artean hutsunerik edo letra berezirik gabe; adibidez: X1234567P) sartu, dokumentuaren titularraren jaiotze-datarekin batera.
- iii. IFK bada, letra eta dagokion digituak sartu behar dira HNArekin batera.
- iv. Azkenik, HNA bada, zenbakiak eta letra jarraian (hutsunerik edo letra berezirik gabe), jaiotze-datarekin batera sartu.

Aurrean aipatutako dokumenturen bat ez baduzu, aukeratutako lehen ikastetxera joan beharko duzu.

2. Jarraian, ezkerrean agertzen den **irudiak erakusten duen testua nahitaez sartu beharko da**. Irudia ulertzen ez bada, ikonoa sakatu irudi berri bat sor dadin.

3. Hezkuntza Sailean posta elektronikoko kontu bat erregistratzeko (sarbide-identifikatzaile gisa), zuzena den identifikazio dokumentu bat adieraztea eta **baieztapen laukitxoak sakatzea** beharrezkoa izango da.



4. Erregistroarekin jarraitzeko, **“Jarraitu”** lotura sakatu.

Pantaila berri honetan:

- a) NANaren, AIZaren edo IFKren bidez identifikatu bada eta haren datuak EZ badaude sisteman, pantaila hau agertuko da,

**Erregistroa - Datu pertsonalak**

NAN 12345678X	Inaugurazio data 2026/01/29	
Lehenengo izena Izena	Abizena 1 Abizena	Abizena 2 Abizena
Generoa Gizona	Jaiotze data 1966/03/04	
* Etxeko telefonoa	* Telefono mugikorra	
Nazionalitatea Espainiarra	* KORRESPONDENTZIA HIZKUNTZA Aukera bat hautatu.	

**Datu akademikoak.**

Sar ezazu egungo ikasturtearentzako informazioa:

- \* Ikasturte honetan matrikulatuta  Ez  Bai

**Atariko sarbideko zure datuak konfiguratu**

Geroago atarian identifikatzeko erabiliko duzun posta elektronikoa sar ezazu.

* Posta elektronikoko helbidea	* Egiaztatu posta elektronikoaren helbidea.
--------------------------------	---

Eta honako hau egin beharko duzu:

- Sartu telefono finkoa eta mugikorra, eta aukeratu korrespondentzia-hizkuntza bat.
- Adierazi gaur egun EAEko ikastetxeren batean matrikulatuta dagoen ala ez.

EAE n matrikulatuta zaudela erantzuten baduzu, testu-kutxa prediktibo bat agertuko da, eta, bertan, ikastetxearen izenaren zati bat tekleatuz, matrikulatuta dagoen ikastetxea hautatu ahal izango duzu.

**Datu akademikoak.**

Sar ezazu egungo ikasturtearentzako informazioa:

\* Ikasturte honetan matrikulatuta

Ez  Bai

\* Matrikulatutako ikastetxea.

eiiba

CEPA Eibar HHI (Eibar)

EIC Eibarko Haurreskola-Amaia PHE (Eibar)

Aurreko galderari ezetz erantzuten badiozu, adierazi beharko duzu EAE n matrikulatutako ikasle baten tutorea zaren ala ez. EAE n matrikulatutako ikasleren baten tutorea bazara, tutore zaren ikaslea matrikulatuta dagoen ikastetxea aukeratu beharko duzu.

\* EAE-ko ikastetxeren batean matrikulatutako ikasle baten tutorea zara?

Ez  Bai

\* Matrikulatutako ikastetxea.

ceip

CEIP Abendaño Ikastola HLHI (Vitoria-Gasteiz)

CEIP Abetxuoko Ikastola HLHI (Vitoria-Gasteiz)

**Atariko sarbideko zure datuak konfiguratu**

Geroago atarian identifikatzeko erabiliko duzun posta elektronikoa sar ezazu.

- Ikasgunearen atarirako sarbidea konfiguratzea, posta-kontua eta pasahitza sartuta.

**Atariko sarbideko zure datuak konfiguratu**

Geroago atarian identifikatzeko erabiliko duzun posta elektronikoa sar ezazu.

\* Posta elektronikoko helbidea  
pruebanueva@yahoo.es

\* Egiaztatu posta elektronikoaren helbidea.  
pruebanueva@yahoo.es

\* Pasahitza

\* Berretsi pasahitza

Formularioa bete ondoren, sakatu "amaitu".

- Zure datuak Hezkuntzaren datu basean BAI egotekotan** sistemak kargatu egingo ditu.

**ikasgunea** HEZKUNTZA ES | EU | euskadi.eus

Zentronen bilazalea Ikastetxe bakoitzaren helbide-gertutasunarengatik baremoaren puntuak Agregako balibideak Hezkuntza Sailko Aplikazioak Irakurgunea - Irakurketa Plana

Izen Emakua

**Erregistra - Datu pertsonalak**  
Jariaren zentzuaren doucen datuak bistaratuko dira.

Helburua: [input type="text"]  
Data: 24/04/2018

Erregistra izena: [input type="text"]  
Izena: [input type="text"]  
Izena 2: [input type="text"]

Apellidos: [input type="text"]  
Apellidos 1: [input type="text"]  
Apellidos 2: [input type="text"]

Kalera: [input type="text"]  
Dirección s/n: [input type="text"]  
Lanbidea: [input type="text"]  
Emakumea: [input type="text"]

Phaxen telefonoa: [input type="text"]  
Telefono mugakorra: [input type="text"]

**Atariko sarbideko zure datuak konfiguratu**  
Geroago atarian identifikatzeko erabiliko duzun posta elektronikoa sar ezazu. Ikastetxean, ondorengo posta elektronikoa **emailusuario@gmail.com** erregistratuta dago, posta elektronikoko helbide desberdin bat adierazteko eraberritu izango da.

\* Posta elektronikoko helbidea [input type="text"]  
\* Pasahitza [input type="text"]  
\* Berretsi pasahitza [input type="text"]

Ezetzatu Amaitu

“Atariko sarbideko zure datuak konfiguratu” eremuan, ikastetxeak zuretzat erregistratuta duen posta elektronikoa agertuko da, helbide hori posta elektronikoa desberdin bat adierazteko eraberritu izango da.

**ikasgunea** HEZKUNTZA: ES | EU

Zentroen bilatzailea Ikastetxe bakoitzaren helbide-gertutasunarengatik baremoaren puntuak Agregako balabideak Hezkuntza Sailko Aplikazioak Irakurgunea - Irakurketa Plana

---

Izen Ematea

**Erregistroa - Datu pertsonalak**  
Jenolan zentzuan dauden datuak bistaratzeko dira.

**Atariko sarbideko zure datuak konfiguratu**  
Geroago zurean identifikatzeko erabiliko duzun posta elektronikoa sar ezazu. Ibaiztearen ondorengo posta elektronikoa [emuluaario@gmail.com](mailto:emuluaario@gmail.com) erregistratuta dago; posta elektronikoa helbide desadina bat ulertuz gero ez gaituzte, ita ngru dira.

Beraz, atarian erabiltzaile gisa identifikatzeko erabili nahi dituzun **posta elektronikoa** eta **pasahitza** sartu beharko dituzue eta, bukatzeko, **pasahitza berretsi** beharko da.

Erregistro-prozesua amaitutzat emateko, **"Amaitu"** sakatu.

### 2.1.1.1 Erroreak gertatuz gero

**"Amaitu"** lotura sakatu ondoren, nahitaezko daturen bat sartu ez bada, datuen baieztapena sakatu ez bada, edo sartutakoa erakutsitako irudiari ez badagokio, errore bat gertatu dela jakinaraziko da.

**ikasgunea** HEZKUNTZA: ES | EU

Zentroen bilatzailea Ikastetxe bakoitzaren helbide-gertutasunarengatik baremoaren puntuak Agregako balabideak Hezkuntza Sailko Aplikazioak Irakurgunea - Irakurketa Plana

---

Erregistro terminoak onartu behar dituzu

**Erregistroa - Identifikazio datuak**  
Izen-ematearekin jarraitzeko eskatutako ondorengo datuak sartu itzazu

(99999999Z edo Z99999990A) (YYYY/MM/DD)

(YYYY/MM/DD)

Baieztatzen dut eman ditudan datuak benetakoak direla eta ez nagoela beste pertsona baten datuak ematen.

### 2.1.1.2 Errorerik ez bada

Akatsik gertatzen ez bada eta identifikatzeko dokumentua zuzena bada, **"Amaitu"** lotura sakatu ondoren **e-mail bat jasoko duzu** zure posta elektronikoa erregistroa zuzen burutu dela adieraziz.

## 2.1.2 Pasahitza gogorarazi

Zure pasahitza ahaztuz gero, **"Pasahitza ahaztu duzu"** lotura sakatu beharko duzu.



izena eman

Erregistratu, zeure profila sortu eta honetara erasoago nabigatu. Fororetan parte hartu ahal izango duzu, baina aukeratu dituzun informazio, atal eta gaitera sartu ere.

Posta elektronikoko helbidea

Pasahitza

Gogorazazi

Sarrera sinadura

Izen-ematea Pasahitza ahartu duzu



**“Posta elektronikoko helbidea” eta “testu egiaztapena”** eremuak betetzea eta **“Bidali pasahitz berria”** lotura sakatzea nahitaezkoa izango da.

Posta elektronikoko helbidea (Beharrezkoa)



Testu egiaztapena (Beharrezkoa)

Bidali pasahitz berria

Sarrera sinadura Izen-ematea

Sistemak **pasahitz berri bat** bidaliko du emandako posta helbidera.

## 2.2 Eskaera biltzeko fasea

Eskaerak bildu eta mantentzeko (kontsulta, aldaketa eta ezabaketa) prozedurak honako urratsak ditu:

### 2.2.1 Erabiltzailearen konexioa

**Erregistratutako posta elektronikoko kontua eta pasahitza** sartu eta **“Sarrera Sinadura”** sakatu.



Online plataforma

# Ikastetxeen eta familien arteko komunikazio kanal bat gara

[Plataforma ezagutu](#)

Posta elektronikoko helbidea

Pasahitza

Gogorazasi

[Sarrera sinadura](#)

[Izen-ematea](#) [Pasahitza ahaztu duzu](#)

**Laguntza behar duzu?**  
[ikasgunea@hezkuntza.net](mailto:ikasgunea@hezkuntza.net)

Onarpen-eskaera baten alta emateko, sartu **Onarpen-eskaerak** atalera.

**ikasgunea** HEZKUNTZA: ES | EU | Familia | Irakasleak | Zentruak | euskadi.eus

Zentroen bilatzailea | Ikastetxe bakoitzaren helbide-gertutasunarengatik baremoren puntuak | Agregako baliabideak | Hezkuntza Sailko Aplikazioak | Irakurgunea - Irakurketa Plana | Buscador Distancias | prueba feed | PADRE1

[Nire Kontua](#)

**PADRE1 APELLIDO1 APELLIDO2** (HNA: 802055H) ▼

- NIRE KONTUA
- DATUAK ALDATU
- ONARPEN ESKAERAK**
- ESPEDIENTE AKADEMIKOA ETA ZURTAGIRIAK
- RESOLUCIONES

**Onarpen-eskaerak**

Onarpen-eskaera baten alta emateko onarpenaren epea irekitzea. **Urtarrilaren 29tik otsailaren 9ra**, "Online onarpena eskatu" botoiarekin bitartez eskaeran sartu.

**PADRE1 APELLIDO1 APELLIDO2** (HNA: 802055H)  
 Aurtengo ikasturte akademikoan ez dago zentro batean matriculatuta.

**Baliabide didaktikoak**

- Algoria
- Hiruak
- Ikastetxe artekoak
- Ikastean
- Baliabide didaktikoak

**Jakinarazpenak**

Ez dituzu zain dauden jakinarazpenik

**Jakinarazpenak**

Momentu honetan ez dago jakinarazpen berrik

Batxilergoko onarpen-**eskaera baten alta emateko**, dagokion botoia sakatu beharko duzu.

Aldez aurretik eskaeraren bat egin baduzu, aipatutako loturen goiko aldean haien zerrenda agertuko zaizu. Eskaera bat kontsultatu edo aldatzeko, taulako bigarren zutabean agertzen den ikaslearen izena sakatu beharko duzu.



## Onartutakoen zerrenda

Izena-(e)k egindako onarpen eskaeren erlazioa

ESKAERA DATA	IZENA	MAILA	IKASTETXE	EGOERA	
2018/02/04	<a href="#">Izena</a>	Batxilergoa	ikastetxe izena	Onartua	<button>Ezabatu</button>
2018/02/04	<a href="#">Izena</a>	Batxilergoa	ikastetxe izena	Onartua	<button>Ezabatu</button>

Batxilergoa

### 2.2.2 Eskaeraren datuak bete

Eskaera bakarria egin ahal izango da ikasle bakoitzeko. Dagokion hezkuntza-maila eta kurtsoa adierazi beharko da, eta, gehienez ere, 24 eskaera egin ahal izango dira, lehentasun-ordenaren arabera. Eskaera bakoitzean, nahi den zentroa eta hezkuntza-eredua (A, B edo D) adierazi beharko da.

“**Eskaintza Osoaren Eskaera Berria**” sakartzean, honako pantaila hau erakusten da:

## Batxilergoa eskaera berria

Adierazi norentzat egin nahi duzun eskabidea

- Prueba Prueba Prueba
- Pcinombrw Pcpiapellido1 Pcpiapellido2
- Ulhi Prueba Prueba
- Ane Primaria Prueba
- Prueba Centro Ultimo
  
- Hijo Tutor Prueba
- Prueba Produccion Infantil
- Prueba Alta Inc1
  
- Arestian aipatu ez den beste pertsona bat

Eskaera hasi

Hor, atarira konektatutako pertsonaren datuen zerrenda bat erakusten da, baita haren tutoretzapean daudenen datuak ere, Hezkuntza Sailak dituen datuen arabera.



EAEn matrikulatutako ikasle baten tutorea bazara eta ikasle hori zerrenda honetan agertzen ez bada, jarri harremanetan gaur egun ikaslea matrikulatuta dagoen ikastetxearekin, ikastetxeak zu erregistratu zaitzan ikasle horren tutore gisa.

**Ikaslea, zeinentzat eskaera egin nahi den**, zerrendan badago, hautatu egin beharko da, eta **“Eskaera hasi”** sakatu. Ez badago zerrendan, **“Arestian aipatu ez den beste pertsona bat”** aukera hautatu beharko da.

Zerrendako pertsona bat hautatzen bada, zuzenean joko da eskaerara, eta pertsona horren eta tutoreen datuak aldeztatik kargatuak egongo dira. Pertsona hori ez badago zerrendan, beharrezkoa izango da **ikaslea identifikatzea**. Horretarako, pantaila hau agertuko da:

## Eskaera - Datu pertsonalak

Izen-ematearekin jarraitzeko eskatutako ondorengo datuak sartu itzazu

* DOKUMENTU MOTA NAN	* NAN  (99999999Z)
* Iraungitze-data  (YYYY/MM/DD)	
* Jaiotze data  (YYYY/MM/DD)	

Jarraitu

Hauek dira sartu beharreko datuak:

1. **Dokumentu-mota eta –zenbakia:** ondorengo aukeretako bat adierazi beharko da nahitaez:
  - a) NANA eta bere 8 zenbakiak eta jarraian kontrol-letra (hutsunerik bereizteko karaktererik gabe) sartu. Beharrezkoa izango da ikasleak 16 urte edo gehiago baditu.
  - b) AIZ eta bere zenbakia (letra, 7 zenbaki eta letra) hutsunerik edo bereizteko karaktererik gabe. Beharrezkoa izango da ikasleak 16 urte edo gehiago baditu.
  - c) HNA (Hezkuntza Nortasun Agiria) eta bere zenbakia (N zenbakiak eta letra), hutsunerik edo bereizteko karaktererik gabe. Ez badaukazu dokumentu hau eta EAEn ikasten baduzu, matrikulatuta zauden ikastetxean eskatu beharko duzu. Ez baduzu EAEn ikasten, eskatu zure lehen aukera den ikastetxean. HNAren bidez sartzeko, “Dokumentu-mota” eremuan hautatu “Ez dauka”.

### 2. Iraungitze-data

Nahitaezkoa da datu hori ematea, dokumentu-mota gisa NAN hautatu baduzu.

### 3. Jaiotze data

Beharrezkoa da ikaslearen Jaioteguna sartzea.

Datuak sartu ondoren, "Jarraitu" sakatu beharko duzu.

Identifikazioa NAN edo AIZ bidez egin bada, "**Balioztatu**" sakatzean egiaztatuko duzu ea dokumentu-zenbakia zuzena den, eta ea sartutako jaiotegunak DGPn (Poliziaren Zuzendaritza Nagusia) erregistratutako bera den. Kasu batzuetan, identifikazioa AIZ baten bidez egin bada, posible da AIT sartzea eskatzea, informazio osagarri moduan.

Identifikazioa HNA bidez egin bada, sartutako datua zuzena dela egiaztatuko da, baita jaioteguna Hezkuntza Sailaren datu.basean erregistratutako bera dela.

- Ikaslea HNArekin identifikatu bada, sistemak adieraziko dizu badugula datu horiek dituen pertsona bat Hezkuntzako datu-basean, eta zu ez zarela tutore gisa agertzen eta ezingo duzu prozesuarekin jarraitu.
- Ikaslea NANarekin edo Bizileku-baimenarekin identifikatu bada, izena, 1. abizena, 2. abizena eta generoa kargatuta egongo dira eta ezin izango dira aldatu.

Behin informazioa sartuta, jarraitu ahal izateko nahitaezkoa izango da legezko informazioa irakurri eta onartu dela berrestea.

"Jarraitu" sakatzean, eskabidearen datuak sartzeko formularioa agertuko da.

Honako hau da eskaera-eredua:

1. **Datu orokorrak:** ikasturteari eta hautatutako mailari dagozkienak.

**Eskaera datuak**

Kurtsoa: **2020-2021**      Maila: **Batxilergoa**

Ikaslearen Datuak:

2. **Ikaslearen datuak:** Eskaerara ikaslearen izena sistemak emandako zerrendan hautatuz sartu bazara, edo NAN/AIZ edo HNA bidez identifikatuz, Hezkuntza Sailean aldeztu aurretik erregistratutako datuak erakutsiko zaizkizu, Oinarrizko datuak, identifikazio-zenbaki mota eta zenbakia, izena eta jaioteguna eta halakoak, ezingo dira aldatu, aldeztu aurretik erregistratuta badaude (eremuren bat hutsik badago, bete egin beharko da; adibidez, NAN zenbakia gehituz, ez badago). Ordea, gainerako datuak berrikusi eta eguneratu egin behar da.

Ikaslearen Datuak    Eskatutako Ikasketak    Ikasgaiak    Baremazioa / Dokumentazioa

**Ikaslearen datuak**

\* Dokumentu mota: EGOITZA-BAIMENA    Dokumentuaren zenbakia: X0000022E    Atzerritar nortasun txartela:    \* Jaioteguna: 2008/01/01

Hezkuntzaren nortasun agiria: 1185859G    **Egiaztatu**

\* Izena: Prueba    \* Lehenengo abizena: Prueba    Bigarren abizena: Prueba    \* Sexua: Gizona

Sakelako telefonoa: 626939551    Telefonoa: 600000000    Posta elektronikoa: gantxegiburru@yahoo.es

\* Nazionalitatea: alemaniarra    \* Jaiotze-herria: España    \* Jaiotze-probintzia: Gipuzkoa    \* Jaiotze-udalerria: Hernani

\* Lehen hizkuntza: Alemana    \* HPB (hezkuntza-premia bereziak):  Ez     Bai



Izartxoak daukaten eremuak beharrezkoak dira. Ez badituzu betetzen, ezingo duzu eskaera gorde.

- 1) **Dokumentu-mota, dokumentu-zenbakia, AIT, jaioteguna eta Hezkuntza Nortasun Agiria:** eskaerara sartzeko datuak dira, eta ezin dira aldatu aldez aurretik gordeta badaude.
- 2) Ikaslearen **izena, lehen eta bigarren abizenak eta sexua:** ezingo dira aldatu aldez aurretik gordeta badaude.
- 3) Ikaslearen **telefono mugikorra eta finkoa,** edo, bestela, gurasoena edo legezko tutoreaena. Ikaslea aurkitzea errazteko, **gutxienez haietako bat jarri beharko da.**
- 4) **Helbide elektronikoa:** nahitaez jarri beharko da ikaslearen helbide elektronikoa, edo, bestela, gurasoena edo legezko tutoreaena.
- 5) **Jaiotza-herrialdea, -probintzia eta -tokia:** Nahitaez bete behar da ikaslearen jaiotza-herrialdea, -probintzia eta -udalerrria.
- 6) **Hizkuntza nagusia:** adierazi zein den ikaslearen komunikazio-hizkuntza ohikoena.
- 7) **HPB adierazlea:** Eskatzaileak uste badu ikasleak hezkuntza-laguntza behar duela, aukera hau markatu beharko du, gero premia hori ikastetxeak eta Lurralde Ordezkaritzak baieztatu behar badu ere. Aukera hori hautatzen baduzu, eskubian agertzen den testua sakatu beharko duzu.

\* HPB (hezkuntza-premia bereziak)

Ez  Bai **HPB inprimakia**

Egindako galderari erantzun ondoren “**Dokumentua sortu**” beharko duzu, eta PDF bat deskartgatu, ondoren “**Eskaeraren nahitaezko dokumentuak**” atalean erantsi beharko duzuna.

HPB inprimakia		
GALDERA BAKOITZARI DAGOKION LAUKIA BETE (X) SEÑALE CON UNA X DONDE CORRESPONDA	Bai Sí	Ez No
<b>Ezgaitasun fisiko batengatik hezkuntza-laguntza edo arreta espezifikoren bat behar al du? Zergatik?</b> ¿Necesita algún tipo de apoyo o atención educativa específica debido a una discapacidad física? ¿Por qué?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Ikusteko ezgaitasun batengatik hezkuntza-laguntza edo arreta espezifikoren bat behar al du? Zergatik?</b> ¿Necesita algún tipo de apoyo o atención educativa específica debido a una discapacidad visual? ¿Por qué?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Entzuteko ezgaitasun batengatik hezkuntza-laguntza edo arreta espezifikoren bat behar al du? Zergatik?</b> ¿Necesita algún tipo de apoyo o atención educativa específica debido a una discapacidad auditiva? ¿Por qué?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Gaixotasunen batengatik hezkuntza-laguntza edo arreta espezifikoren bat behar al du? Zergatik?</b> ¿Necesita algún tipo de apoyo o atención educativa específica debido a alguna enfermedad? ¿Por qué?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Ikastetxearentzat interesgarri izan daitekeen informazioa erantsi dezakezu horrela nahi izanez gero:</b> Añada a continuación cualquier dato que considere de interés para el Centro		
<input type="text"/>		
<input type="button" value="Ezeztatu"/> <input type="button" value="Dokumentua sortu"/>		

3. **Ikasleak egun egiten dituen ikasketak:** Musika eta dantzako ikasketa arautuak eta batxilergoko ikasketak batera ikasten dituzten ikasleek lehentasuna izango dute onartuak izateko Hezkuntza Sailak zehazten dituen batxilergoko ikastetxeetan; gainera, bermatuta

izango dute horietara joateko aukera, baldin eta horietan nahikoa plazarik bada Berdin jokatu da errendimendu handiko kirol-programak jarraitzen dituzten ikasleekin.

**Adierazi ikastaro hauetarikoren bat egiten baduzu**

Errendimendu handiko edo maila handiko kirolariak:  Ez  Bai      Musika ikask. arautuak:  Ez  Bai  
 Dantza ikask. arautuak:  Ez  Bai

4. **Ikaslearen familiaren helbidea (ohikoa):** beharrezkoa da ohiko helbidea jasotzea.

**Ikaslearen familiaren bizilekua (erroldagiria bidez kreditatua)**

\* Herrialdea:       \* L.Historikoa/Probintzia:       \* Udalerria:   
 \* Herria:       \* Kalea:   
 \* Ataria:       \* Posta-kodea:       Eskailera:       Solairua:       Hitza:

- a) **Herrialdea:** hautatu zerrendan, nahitaez.
- b) **Probintzia eta udalerria:** hautatu zerrendan, nahitaez, Espainiako Estaturako, edo sartu eskuz atzerriko helbideetarako (Frantzia).
- c) **Herria, kalea eta ataria:** Hhutatatu zerrendan Euskadiko helbideetarako, edo sartu eskuz Euskadiz kanpokoetarako.
- d) **Posta-kodea:** automatikoki ikusaraziko da Euskadiko helbideetarako (aurreko datuetatik abiatuta); eskuz bete beharko dute Euskadiz kanpoko helbideetarako.
- e) **Eskailera, solairua, letra:** hautazkoa, baina betetzea gomendatzen da, posta arruntaren bidezko etorkizuneko komunikazio-prozesuak errazteko.

5. **Familiaren egoera:** adierazi era bereizitako edo dibortziatutako familia bat den edota adingabeak tutore bakarra duen. Bereizitako edo dibortziatutako familia bat bada, honako hau erantsi beharko da: "*Familia bereizien protokoloa betetzen dena egiaztatzeko dokumentua*". Horretarako, Sailak [jarraibide](#) batzuk prestatu ditu.


**Familiartekoaren egoera**

Familia banandu edo dibortziatuak da?  Ez  Bai      Tutore bakarreko adingabea:  Ez  Bai

6. **Eskatzailearen datuak. Aita, ama edo legeko ordezkaria:** atal honetan, onarpen-eskaera egiten duen legeko tutorearen datuak jasoko dira.

Ahaidetasuna aukeratzean, pertsonaren identifikazio-blokea agertuko da:

**Aita, ama edo lege-tutorearen datuak**

Ahaidetasuna:       Lege-tutorea:  Bai  Ez      Guraso ahala:       Legezko Zaintza:       Norekin bizi da:   
 \* Dokumentu mota:       \* Dokumentuaren zenbakia:       Atzerritar nortasun txartela:       \* Jaioteguna:    
 Hezkuntzaren nortasun agiria:       **Egiaztatu**



- a. **Ahaidetasuna:** zerrendan, ikaslearekin duen ahaidetasun-harremana aukeratu beharko du.
- b. **Tutorea:** beti erantzun behar da **bai**; izan ere, beharrezkoa da tutorea izatea eskaera egiteko.
- c. **Guraso ahala, Legezko zaintza, eta Norekin bizi da:** Bereizitako edo dibortziatutako gurasoen kasuan, edo elkarbizitza bukatu duten izatezko bikote diren gurasoen kasuan, adierazi beharko da identifikatu den pertsonak ikaslearen guraso ahala duen, haren legezko zaintza duen eta ikaslearekin bizi den. Erantzuna baiezkoa bada, dagozkion laukiak markatu beharko ditu.
- d. **Dokumentu mota, Dokumentuaren zenbakia, Hezkuntzaren Nortasun Agiria eta Jaioteguna:** honako aukera hauetako bat hautatu beharko du, nahitaez:
- d) NANA eta zenbakia (8 zenbaki eta letra, zuriunerik edo bereizteko karaktererik gabe).
- e) AIZ eta zenbakia (7 zenbaki eta letra) zuriunerik edo bereizteko karaktererik gabe.
- f) HNA eta zenbakia (N zenbaki eta letra) zuriunerik edo bereizteko karaktererik gabe).  
Pertsona bat HNA bidez bilatzeko, aukeratu “*Ez dauka*” “Dokumentu-mota” atalean.  
Jaioteguna nahitaez adierazi behar da kasu guztietan.

Datu horiek idatzi ondoren, sakatu “**Egiaztatu**” botoia, eta adierazi behar diren gainerako datuak agertuko dira.

**Aita, ama edo lege-tutorearen datuak**

\* Ahaidetasuna: Aita

Lege-tutorea:  Bai  Guraso ahala:  Legezko Zaintza:  Norekin bizi da:

\* Dokumentu mota: NAN \* Dokumentuaren zenbakia: 30694459Q Atzerriar nortasun txartela: \* Jaioteguna: 0024/04/26

Hezkuntzaren nortasun agiria: 647116A **Egiaztatu**

\* Izena: Prueba \* Lehenengo abizena: Prueba Bigarren abizena: Prueba \* Sexua: Gizona

\* Nazionalitatea: espainiarra

\* Sakelako telefonoa: \* Telefonoa: \* Posta elektronikoa:

\* Lehen hizkuntza:

- 1) **Izen-abizenak eta sexua:** automatikoki jakinarazten dira egiaztatzean, eta ezin dira aldatu.
- 2) **Nazionalitatea:** nahitaez bete behar da.
- 3) **Sakelako telefonoa eta finkoa:** ezinbestekoa da gutxienez **horietako bat adieraztea**.
- 4) **Posta elektronikoa:** nahitaez bete behar da.
- 5) **Lehen hizkuntza:** adierazi komunikatzeko gehien erabiltzen den hizkuntza.

7. **Aita, ama edo lege-tutorearen lantegiko helbidea:** aukerakoa da. Beharrezkoa da soilik gero, eskaeraren baremazio-prozesuan (puntuazioa), helbide hori kontuan hartzea nahi bada. Kasu horretan, helbidearen datuak osatu behar dira, eta nahitaez aurkeztu beharko da dagokion ziurtagiria.

**Aita, ama edo lege-tutorearen lantegiko helbidea**

Bete ezazu helbide hau gertutasunari buruzko baremo-atalean aplikatzea nahi izanez gero. Herrialdea:

L.Historikoa/Probintzia:  Udalerria:

Herria:  Kalea:

Ataria:  Posta-kodea:  Eskailera:  Solairua:  Hitza:

8. **Bigarren gurasoaren edo lege-arduradunaren datuak:** adingabeak bi tutore baditu, bigarren tutore horren datu guztiak adierazi beharko dira. Eskatutako datuak lehen tutoreari eskatutakoaren berdinak dira, eta horiek adierazteko metodoa ere bera da. Kasu horretan ere, aukerakoa da lantokiaren helbidea adieraztea (beharrezkoa da soilik baremazio-prozesuan kontuan hartzea nahi denean).
9. **Datorren ikasturterako eskatutako ikastetxeak, modalitateak eta ereduak:** datu hauek derrigorrezkoak dira.

Kurtsoa:

Hizkuntza:

**Etorkizko ikastetxea**

EAEan  EAEtik kanpo  Atzerrian  Eskolarizatu gabe

**Aukerak**

	Lurraldea	Udalerria	Ikastetxea	Eraikina	Modalitatea	Eredua	Atxikit	Egoera
1	Araba/Álava	Vitoria-Gasteiz	CPES Egibide BHIP (Vitoria-Gasteiz)	EGIBIDE (JESÚS OBRERO)	Giza Eta Gizarte Zientziak: Giza Zientziak ibilbidea	D	<input type="checkbox"/>	
2	Araba/Álava	Vitoria-Gasteiz	CPES Egibide BHIP (Vitoria-Gasteiz)	EGIBIDE (NIEVES OBRERO)	Zientzia	D	<input type="checkbox"/>	

Baieztaatu Ezeztatu

Tartekatu | Aldatu | Ezabatu | Berria

(\*) Eskaini gabeko ereduak

- a. **Kurtsoa**, ikaslea matrikulatu nahi den mailaren ikasturtea zerrendatik hautatu behar da nahitaez.
- b. **Hizkuntza**, egin nahi den atzerriko hizkuntza.
- c. **Etorkizko ikastetxea**, egun ikasleak ikasten duen ikastetxearen kokapenaren arabera, (EAEan, EAEtik kanpo ala atzerrian), betetzeko datuak ezberdinak dira.
- d. **Aukerak, eskatutako ikastetxeak:**

Aukeren taulan eskatzen diren ikastetxeak, modalitateak eta ereduak sartuko dira, lehentasunaren arabera ordenatuta. Gehienez, 24 aukera zehaztu ahal izango dira.

Datuak sartzeko beheko zatian dagoen "**Berria**" botoia sakatuko da.



Eskatutako ikastetxea aukeratzeko, lurraldearen eta udalerraren goitibeherako koadroen laguntza erabil daiteke, edo, bestela, zuzenean ikastetxearen izena idatz daiteke 3. zutabean. Ikastetxearen izenaren zutabea menu zabalgarri da, eta izenaren zati bat haren gainean tekleatuz, edo bi klik eginez, izen, udalerrri edo lurraldearen baldintzak betetzen dituzten aukerak erakusten dira.

**Aukerak**

	Lurraldea	Udalerrria	Ikastetxea	Eraikina	Modalitatea	Eredua	Atxikit:	Egoera
1	Araba/Álava	Vitoria-Gasteiz	CPES Egibide BHIP (Vitoria-Gasteiz)	EGIBIDE (JESÚS OBRERO)	Zientziak	D	<input type="checkbox"/>	Dokum. ekarpe. zain
2	Araba/Álava	Vitoria-Gasteiz	CPEIPS Olabide Ikastola HLBHIP (Vitoria-Gasteiz)		Giza Eta Gizarte Zientziak: Gizarte Zientziak ibilbidea	D	<input type="checkbox"/>	Dokum. ekarpe. zain
3	Araba/Álava	Vitoria-Gasteiz	d				<input type="checkbox"/>	

(\*) Eskaini gabeko ereduak

\* Irakurri eta onartu dut [Legezko informazioa](#)

[Gorde](#) [Itxi](#)

[CPEIPS Carmelitas-Sagrado Corazón HLBHIP \(Vitoria-Gasteiz\)](#)  
[CPEIPS Olabide Ikastola HLBHIP \(Vitoria-Gasteiz\)](#)  
[CPEIPS Pedagógica San Prudencio S.C.L. HLBHIP \(Vitoria-Gasteiz\)](#)  
[CPEIPS Presentación De María HLBHIP \(Vitoria-Gasteiz\)](#)  
[CPEIPS Sagrado Corazón HLBHIP \(Vitoria-Gasteiz\)](#)  
[CPEIPS Urkide HLBHIP \(Vitoria-Gasteiz\)](#)  
[CPES Egibide BHIP \(Vitoria-Gasteiz\)](#)  
[IES Ekialdea BHI \(Vitoria-Gasteiz\)](#)  
[IES Federico Baraibar BHI \(Vitoria-Gasteiz\)](#)  
[IES Koldo Mitxelena BHI \(Vitoria-Gasteiz\)](#)

Tartekatatu | Aldatu | Ezabatu | Berria

Baiezatatu | Ezeztatatu

Hautatutako ikastetxeak eraikin desberdinak baditu, dagokion zutabean eskatutako eraikina hautatuko da.

Nahitaezkoa da aukera bakoitzaren modalitatea eta hizkuntza-eredua hautatzea.

Posible da ikastetxe bererako hainbat modalitate eta hizkuntza-eredu eskatzea (ikastetxeak eskaintzen dituen ala ez alde batera utzita), baina zure lehentasunaren arabera ordenatuta geratu behar dira.

Eskaintzen ez diren hizkuntza-ereduen aurretik \* bat dago.

Zerrendaren lehen zutabeak zure lehentasunen ordena erakusten du, eta, beraz, lehen lerroan adierazitako ikastetxea, modalitatea eta hizkuntza-eredua dira lehentasun handiena dutenak. Lehenengo leku horretan dagoen ikastetxeak izapidetu eta balidatu behar ditu eskabidearen datu nagusiak.

Azken zutabeak eskabide bakoitzaren egoera erakusten du. Egoera hori "Dokumentazioa aurkezteko zain" izango da, lehen aukerako ikastetxeak eskabideko nahitaezko dokumentuak ontzat eman arte, eta une horretatik aurrera "Osatuta" izango da.

Eskabideen zerrendak beste aukera bat eransteko aukera ematen du amaieran ("Berria" botoia), edozein puntutan aukera bat tartekatatu (sartu nahi den lerroa hautatuz eta "Tartekatatu" sakatuz), aukera bat aldatu (linean bi klik eginez edo "Aldatu" aukeratuz eta sakatuz) edo aukera bat ezabatu (lerroa hautatuz eta "Ezabatu" sakatuz), bai eta aukerak berrantolatuta ere (mugitu beharreko aukera hautatuz eta eskuineko geziak erabiliz).

10. **Ikasgaiak:** hirugarren erlaitzean, ikasleak egin nahi dituen irakasgaiak hautatzen dira, lehen aukeran adierazitako ikastetxe eta modalitatearen eskaintzaren arabera. Informazio hori aukerakoa da, baina lehen aukera esleituz gero, ikasgaiak hautatuta geratuko lirarteke matrikula formalizatzean.

Ikasgai komunen blokea zehaztuta dago, irakasgai guztiak nahitaezkoak direlako. Eskura dauden modalitateko irakasgaien artean beti egongo da nahitaez hautatutako ikasgai bat, eta ezingo da marka kendu, modalitateko derrigorrezko irakasgaia baita. Gainerako irakasgaietatik, aukeran, ikasi nahi direnak hauta daitezke.

Ikasgaien blokeen zerrendan ikastetxearen eskaintzan zehaztutako konbinazioak badaude, dagokion aukera hautatuz automatikoki markatuko lirateke irakasgaiak, eta ondoren aldatu ahal izango lirateke.

Ikaslearen Datuak | Eskatutako Ikasketak | **Ikasgaiak** | Baremazioa / Dokumentazioa

**Ikasgaia**

Ikasgaien blokea:

**Ikasgai orokorrak:**

- Euskara eta literatura I
- Filosofia
- Gaztelania eta literatura I
- Gorputz-hezkuntza

**Irakasgai espezifikoak:**

- Análisi musikala I
- Anatomia aplikatua
- Bigarren atzerriko hizkuntza I(Alemana)
- Bigarren atzerriko hizkuntza I(Frantsesa)
- Bigarren atzerriko hizkuntza I(Ingelesa)
- Bigarren atzerriko hizkuntza I(Italiera)
- Bigarrenatzerriko hizkuntza I(Portugalera)
- Bolumena
- Erlijioa:Ebanjelista

**Modalitateko ikasgaiak:**

- Ekonomia
- Grekera I
- Latina I
- Literatura unibertsala
- Mundu garaikidearen historia
- Erlijioa:Islama
- Erlijioa:Judua
- Erlijioa:Katolikoa
- Industria-teknologia I
- Informazioaren eta komunikazioaren teknologiai I
- Kultura zientifikoa
- Marrazketa artistikoa I
- Marrazketa tekniko I
- Musika-hizkuntza eta praktika

**Libre konfigurazioko ikasgaia:**

Modalitatekoa (espezifikotzat emandakoa):

\* Irakurri eta onartu dut honako informazioa

11. **Korrespondentzia hizkuntza:** laugarren erlaintzeko goiko aldean, ikastetxeak bidali litzakeen komunikazioak zein hizkuntzatan jaso nahi diren adierazi behar da.

Ikaslearen Datuak | Eskatutako Ikasketak | Ikasgaiak | **Baremazioa / Dokumentazioa**

Korrespondentzia hizkuntza

Kontsulta telematikoak baimentzen dut familia ugarien zerbitzura dokumentazio egiaztatzailea erantsi behar ez izateko

12. **Familia ugariaren kategoria Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailari kontsultatzeko baimena ematea.**

Eskatzaileak hurrengo laukia markatuko du, familia ugariaren izaera Enplegu eta Gizarte politiketako Saileko familia ugarien erregistroan kontsultatzea nahi badu, eta, horrela, dagokion egiaztagiria aurkeztu beharrik ez izatea.

13. **Derrigorrezko dokumentuak:** laugarren erlaintzean, eskaera izapidetu dezaten erantsi behar diren dokumentuak ageri dira.

## Dokumentazioa

Dokumentua	Fitxategia	Balioztatu
(*) NAN, AIZ, Pasaporte edo beste nortasun agiriaren fotokopia	<input type="button" value="Erantsi"/>	
(*) Ikasleari dagokion Familia Liburuko orriaren fotokopia edo jaiotze agiria	<input type="button" value="Erantsi"/>	
(*) Aita/Amari dagokion Familia Liburuko orriaren fotokopia edo Lege-Tutorea izatearen ziurtagiria	<input type="button" value="Erantsi"/>	
(*) Ikaslearen Aita, Ama edo Lege-Tutorearen NANaren fotokopia (Atzerritarren kasuan AIZ)	<input type="button" value="Erantsi"/>	
Udalak luzatutako familia helbidearen errolda-egiaztagiria	<input type="button" value="Erantsi"/>	
Familia separatuen protokoloaren betetzearen egiaztagiria	<input type="button" value="Erantsi"/>	

Honako dokumentu hauek nahitaez erantsi behar dira:

- Ikasleari dagokion NAN, AIZ, Pasaporte edo beste nortasun agiriaren fotokopia.

Ikaslea adingabea bada:

- Ikasleari dagokion Familia Liburuko orriaren fotokopia edo jaiotze agiria.
- Aita/Amari dagokion Familia Liburuko orriaren fotokopia edo lege-tutorea izatearen ziurtagiria.
- Ikaslearen aita, ama edo lege-tutorearen NANaren fotokopia (atzerritarren kasuan, AIZ).

Horrez gain, zerrenda honetan ageri diren dokumentuak ere nahitaezkoak izan daitezke, eskaerak dituen datuen arabera:

- Udalak luzatutako familia helbidearen errolda egiaztapena.
- Ikaslearen edo bere lehen aita/ama/lege-tutorearen lantegiaren ziurtagiria.





Horrez gain, zerrenda honetan ageri diren dokumentuak ere nahitaezkoak izan daitezke, eskaerak dituen datuen arabera:

- Behar hezkuntza berezien galdesorta.
- Ikaslea errendimendu altuko kirol programa bat edo musika nahiz dantzako hezkuntza arautuko programa bat ikasten ari dela egiaztatzen duen dokumentua.

Dokumentuak eransteko, "**Erantsi**" botoia sakatu behar da. Botoia sakatzean, artxiboak bilatzeko leiho bat irekiko da, eta, bertan, sistema lokaleko dokumentua hautatu beharko da. "**Gorde**" botoia sakatzean, dokumentua igo egingo da.

Dokumentu bat erantsi denean, "**Erantsi**" botoiaren orde bi ikono agertuko dira; batek dokumentua kontsultatzeko aukera ematen du eta, besteak, berriz, dokumentua ezabatzekoa, gero beste bat igotzeko.

## Dokumentazioa

Dokumentua	Fitxategia	Balioztatu
(*) Ikasleari dagokion Familia Liburuko orriaren fotokopia edo jaiotze agiria	 	
(*) Aita/Amari dagokion Familia Liburuko orriaren fotokopia edo Lege-Tutorea izatearen ziurtagiria	 	

14. **Baremazio irizpideak:** atal honetan, eskaera bati puntuak emateko kontuan hartzen diren irizpideak ageri dira (ikastetxearen eta etxebizitzaren edo lantegiaren arteko hurbiltasunaren irizpidea izan ezik; hori automatikoki kalkulitzen da, eskaeran adierazitako helbideak kontuan hartuta).



## Baremaziorako datuak

Baremazio irizpidea	Balorea	Dokumentua	Fitxategia	Balioztatu
<b>Baremazio irizpidea OROKORRAK</b>				
Ikaslea minusbaliatua da	Bai <input type="radio"/> Ez <input type="radio"/>			
aita, ama, legezko tutorea edo neba-arrebetakoren bat minusbaliatua da	Bai <input type="radio"/> Ez <input type="radio"/>			
Familia ugaria	<input type="text"/>			
Familia-unitatearen urteko errenta barematzeko eskatzen dut eta datuak Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kultura Sailak egiaztatzeko baimena ematen dut dagokion Foru-Ogasunean	No se sol <input type="text"/>			
Eskatzailea ez den adin gabeko anai-arreba kopurua.	<input type="text"/>			
Ikaslearen familia-harreraren egoera	Bai <input type="radio"/> Ez <input type="radio"/>			
Lehen Aita/Ama/Lege-Tutorearen lantegiaren ziurtagiria	<input type="text"/>			
Bigarren Aita/Ama/Lege-Tutorearen lantegiaren ziurtagiria	<input type="text"/>			
<b>Baremazio irizpidea 010663 - CPES EGIBIDE BHIP (VITORIA-GASTEIZ)</b>				
Anai-arrebaren batek ikastetxean edota atxikitako ikastetxe batean ikasten du	Bai <input type="radio"/> Ez <input type="radio"/>			
Aitak, amak edota legezko tutoreak ikastetxean egiten du lan	Bai <input type="radio"/> Ez <input type="radio"/>			
Familia-unitateko kide bat eskatutako ikastetxeko kide kooperatibista da	Bai <input type="radio"/> Ez <input type="radio"/>			
OGG eskatzen duzu?	Bai <input type="radio"/> Ez <input type="radio"/>			

Eskaera errentaren araberrako baremazio-irizpidean gorde ahal izateko, nahitaezkoa da adieraztea irizpide horren araberrako baremazioa eskatzen den ala ez. Honako aukera hauetako bat hauta daiteke:

1. Ez da eskatzen
2. Bai eskatzen da, EAEn egina
3. Bai eskatzen da, EAetik kanpo egina

Gainerako irizpideetarako ez da beharrezkoa aukera bat zehaztea. Ezer adierazten ez bada, irizpide horrengatik punturik eskatzen ez dela ulertuko da. Horietako edozeinetan baremoko puntuak emateko aukera bat adieraztean, errenkada berean, eskuinaldean, puntuazioa justifikatzeko erantsi beharreko dokumentuaren deskribapena agertuko da, bai eta irizpidea betetzen dela egiaztatzen duen dokumentuaren fitxategia eransteko botoia ere.

Dokumentua nahitaezkoa bada, (\*) baten bidez adieraziko da.



## Baremaziorako datuak

Baremazio irizpidea	Balorea	Dokumentua	Fitxategia	Balioztatu
<b>Baremazio irizpidea OROKORRAK</b>				
Ikaslea minusbaliatua da	Bai <input type="radio"/> Ez <input type="radio"/>	(*) Ikaslearen elbarritasunaren ziurtagiria	Erantsi	
aita, ama, legezko tutorea edo neba-arrebetakoren bat minusbaliatua da	Bai <input type="radio"/> Ez <input type="radio"/>	(*) Ikaslearen aita, ama, lege-tutorea edo anai-arrebaren elbarritasunaren ziurtagiria	Erantsi	
Familia ugaria	Familia ug <input type="text"/>	(*) Familia ugariaren kartillaren fotokopia	Erantsi	
Familia-unitatearen urteko errenta barematzeko eskatzen dut eta datuak Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kultura Sailak egiaztatzeko baimena ematen dut dagokion Foru-Ogasunean	<input checked="" type="checkbox"/> Sí se soli <input type="checkbox"/>	(*) Datuak egiaztatzeko baimenduak 	Erantsi	
Eskatzailea ez den adin gabeko anai-arreba kopurua.	<input type="text"/>			
Ikaslearen familia-harreraren egoera	Bai <input type="radio"/> Ez <input type="radio"/>	(*) Ikaslea familia-harreraren egotearen ziurtagiri-ofiziala	Erantsi	

Beste batzuetan ez da ezinbestekoa, ikastetxeak beste bide batzuk baititu informazioa balidatzeko.

## Baremazio irizpidea 010663 - CPES EGIBIDE BHIP (VITORIA-GASTEIZ)

Anai-arrebaren batek ikastetxean edota atxikitako ikastetxe batean ikasten du	Bai <input type="radio"/> Ez <input type="radio"/>	Ikaslearen anai-arrebaren batek eskatutako Ikastetxean edo atxikitako zentroren batean ikasten duela ziurtatzen duen agiria	Erantsi	
Aitak, amak edota legezko tutoreak ikastetxean egiten du lan	Bai <input type="radio"/> Ez <input type="radio"/>	Ikaslearen Aitak, Amak edo Lege-Tutoreak eskatutako Ikastetxean bertan lan egiten duela ziurtatzen duen agiria	Erantsi	
Familia-unitateko kide bat eskatutako ikastetxeko kide kooperatibista da	Bai <input type="radio"/> Ez <input type="radio"/>	Eskatutako Ikastetxearen bazkide kooperatibista izatearen ziurtagiria	Erantsi	
OGG eskatzen duzu?	Bai <input type="radio"/> Ez <input type="radio"/>	OOG-k edo Eskola Konseiluak emandako puntuazioa justifikatzen duen agiria	Erantsi	

EAEn azken errenta-aitorpena aurkeztu baduzu, ez da aitoren erantsi behar; izan ere, kasu honetan, Sailak zuzenean kontrastatzen du informazioa Foru-ogasunekin, baina nahitaez erantsi beharko duzu informazio hori egiaztatzeko familia-unitateko kide guztien baimena.

Familia-unitatearen urteko errenta barematzeko eskatzen dut eta datuak Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kultura Sailak egiaztatzeko baimena ematen dut dagokion Foru-Ogasunean	<input checked="" type="checkbox"/> Sí se soli <input type="checkbox"/>	(*) Datuak egiaztatzeko baimenduak 	Erantsi	
---	---	--	---------	--



ikonoa sakatuta, baimen-inprimakiaren eredu bat lortuko duzu, ogasunetan datuak egiaztatzeko.

Hauek dira baremazio irizpideak:

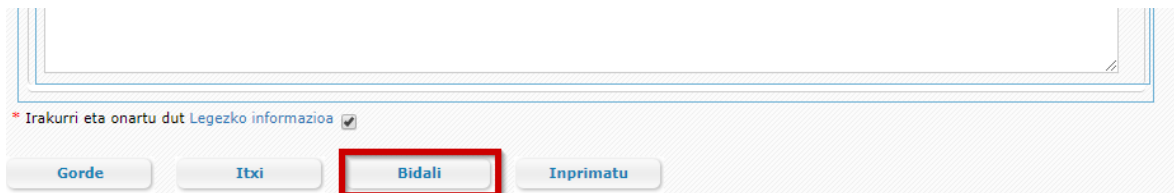
- Baremazio irizpide **orokorrak** (atal honetan lortutako puntuak ikastetxe guztietan aplikatuko dira):
  - Ikaslea minusbaliatua izatea.
  - Aita, ama edo neba-arrebaren bat minusbaliatua izatea.
  - Familia ugaria.
  - Urteko errenta.
  - Eskatzaileak dituen neba-arreba adingabeak.
  - Ikaslearen familia-harreraren egoera.
- Ikastetxe bakoitzari dagozkion baremazio irizpide **espezifikoak** (ikastetxe bakoitzean adierazi behar dira; izan ere, puntuazio horrek ikastetxe bakoitzari bakarrik eragiten dio):
  - Ikastetxearen eta etxebizitzaren edo lantegiaren arteko hurbiltasuna: puntuak ematen ditu, baina ez da eskaeran agertzen; izan ere, puntu horiek automatikoki kalkultzen dira, emandako helbideak oinarri hartuta.
  - Neba-arrebaren batek ikastetxean edota atxikitako ikastetxe batean ikastea.
  - Aitak, amak edota legezko tutoreak ikastetxean lan egitea.
  - Eskatutako ikastetxeko kide kooperatibista izatea.
  - OOGk edo eskola batzordeak libreki zehaztutako irizpideak.

Tutoreetako baten edo bien lantokiaren hurbiltasuna eskaeraren baremazioan kontuan hartzea nahi izanez gero, helbide horiek egiaztatu beharko dira, dagokion dokumentazioa erantsita.

Ikaslearen familia-harreraren egoera	Bai <input type="radio"/> EZ <input type="radio"/>	
Lehen Aita/Ama/Lege-Tutorearen lantegiaren ziurtagiria barematu	Lacorzanill <input type="text"/>	(*) Ikaslearen edo bere lehen Aita/Ama/Lege-Tutorearen lantegiaren ziurtagiria
Lehen Aita/Ama/Lege-Tutorearen lantegiaren ziurtagiria barematu	<input type="text"/>	<input type="button" value="Erantsi"/>

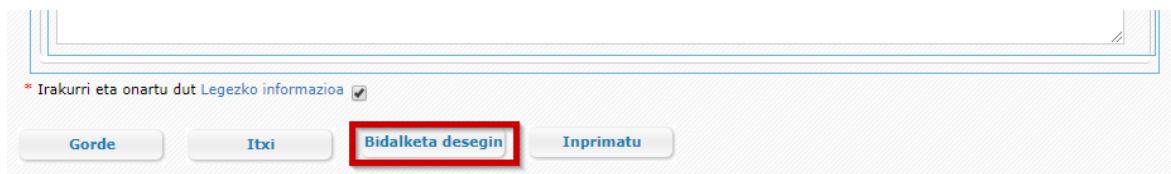
### 2.2.3 Eskaera gorde / Ikastetxera bidali / Eskaera berreskuratu

Eskaera osatu eta nahitaezko dokumentuak erantsi ondoren, baita baremazio irizpideak egiaztatzeko dokumentuak erantsi ondoren ere, sakatu "**Bidali**" botoia, eskaera adierazi duzun lehen ikastetxera bidaltzeko.



Ekintza horren bidez, ikastetxeak eskaera eskuratu ahal izango du, kudeatzeko.

Gerora eskaera aldatu nahi izanez gero, sakatu “**Bidalketa desegin**” botoia; eskaera bidalita dagoenean agertzen den pantailaren beheko aldean dago.



“**Bidalketa desegin**” botoia ikusgarri egongo da ikastetxeak eskaera egiaztatzen duen arte. Ikastetxeak egiaztatzen duenean, ezin izango duzu online aldatu. Aldatzeko, lehen eskaeran adierazitako ikastetxera joan beharko zara, Administrazioak adierazitako epea agortu baino lehen.

Dokumenturen bat okerra bada edo zuzendu egin behar bada, mezu elektronikoa bat jasoko duzu.

“**Oharrak**” atalean agertuko da dokumentua ez onartzeko arrazoia.

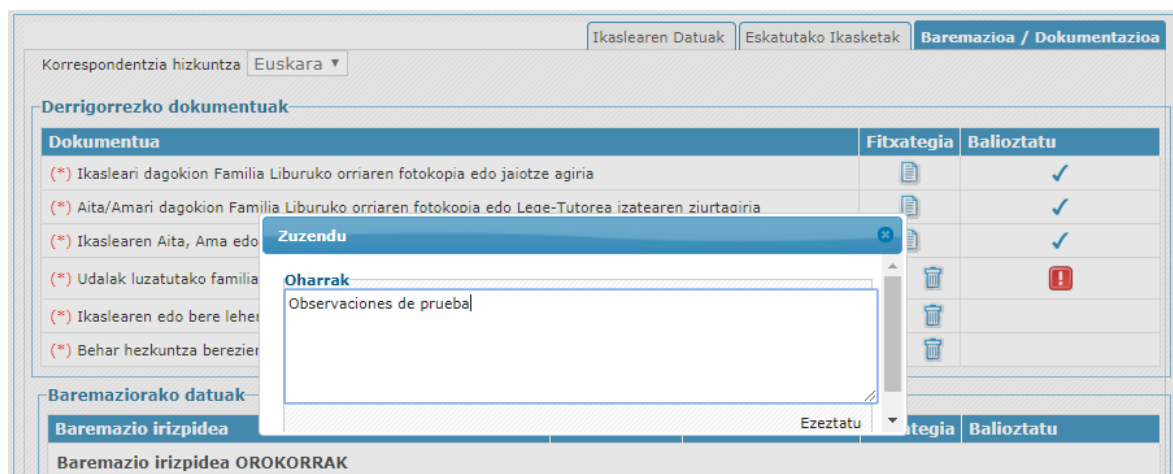
**Aurreko dokumentua ordeztuko duena** eransteko, lehenik eta behin zegoena ezabatu behar duzu. Horretarako, sakatu “**Ezabatu**” ikonoa dagokion zutabearen. Ondoren, erantsi fitxategi egokia lehenago azaldutako eran.

Eskaera bat onarpen prozesuan sartzeko, ezinbestekoa da nahitaezko dokumentu guztiak zuzen egotea.

## 2.2.4 Aurkeztutako dokumentuak zuzentzea

Ikastetxeak uste badu eskaerari atxikitako dokumenturen bat okerra dela, mezu elektronikoa bat jasoko duzu, horren berri emanez. Kasu horretan, zure eskaerara sartzean, dokumentu akastunean ikono gorri bat agertuko da. Ikonoan klik eginez gero, ikastetxeak idatzitako oharrak ikusi ahalko dituzu.

Onartutako dokumentuek ikono berdea izango dute.





## 2.2.5 Zirriborroa / Eskaera inprimatu

“Inprimatu” aukera sakatuz gero, pdf dokumentua, eskabidearen datuak dituen, lortuko duzu.



AURREINSKRIPZIOA EGITEKO ESKABIDE ORRIA/ HOJA DE PREINSCRIPCIÓN	
Batxilergoa / Bachillerato	2020-2021 Ikasturtea/ Curso 2020-2021

Ikaslearen datuak / Datos del alumno/a					
NAN(AIZ) / DNI(NIE) 14602897J	Izena / Nombre Maria Victoria	1.abizena / 1er apellido Ganchegui	2.abizena / 2º apellido Iturriarte	HNA / DIE 1693251E	
Harr.Telefonoak / Tifnos.Contacto 669556989, 945017986	Sexua / Sexo Emakumea / Mujer	Nazionalitatea / Nacionalidad espainiarra / española		Jaioteguna / Fecha de nacimiento 1965/09/06 / 06/09/1965	
Jaioterria / Pais de nacimiento Antártida	Jaiotze-lurraldea(Probintzia) / Territorio (Provincia) de nacimiento		Jaiotze-udalerria / Municipio de nacimiento		
Helbidea / Dirección Abesua (CL) 2	P.K./ C.P. 48270	Udalerria / Municipio Markina-Xemein	Hezkuntza premia berziak / Necesidades educativas especiales Ez / No		
Ikastaro hauetarikoren bat egiten du /Cursa alguno de los siguientes estudios					
Errendimendu handiko kirol-programak /Programas deportivos de alto rendimiento	Ez / No	Musika ikask. arautuak / Música reglada	Ez / No	Dantza ikask. arautuak / Danza reglada	Ez / No

2020-2021 Ikasturtean egin nahi dituen ikasketak / Estudios a realizar en el curso 2020-2021	
Ikasturtea / Curso 2.BATX / BACH 2º	Hizkuntza / Idioma Atzerriko hizkuntza II(Alemana) / Lengua extranjera II(Alemán)

Ikaslearen datuak / Datos del alumno/a				
NAN(AIZ) / DNI(NIE)	Izena / Nombre	1.abizena / 1er apellido	2.abizena / 2º apellido	
Harr.Telefonoak / Tifnos.Contacto	Sexua / Sexo	Nazionalitatea / Nacionalidad		Jaioteguna / Fecha de nacimiento
Jaioterria / Pais de nacimiento	Jaiotze-lurraldea(Probintzia) / Territorio (Provincia) de nacimiento		Jaiotze-udalerria / Municipio de nacimiento	
Helbidea / Dirección	P.K./ C.P.	Udalerria / Municipio	Hezkuntza premia berziak / Necesidades educativas especiales Bai / Si	
Ikastaro hauetarikoren bat egiten du /Cursa alguno de los siguientes estudios				
Errendimendu handiko kirol-programak /Programas deportivos de alto rendimiento		Musika ikask. arautuak / Música reglada		Dantza ikask. arautuak / Danza reglada





2020-2021 Ikasturtean egin nahi dituen ikasketak		/ Estudios a realizar en el curso 2020-2021	
Ikasturtea / Curso 2.BATX / BACH 2º		Hizkuntza / Idioma Atzerriko hizkuntza II(Alemana) / Lengua extranjera II(Alemán)	
Eskatzten diren ikastetxeak eta ikasketak lehentasunaren arabera / Centro y estudios por orden de preferencia			
Probintzia / Provincia	Udalerría / Municipio	Ikastetxearen izena / Nombre Centro	Modalitatea / Modalidad
Araba/Álava	Vitoria-Gasteiz	CPES Egibide BHIP (EGIBIDE (JESÚS OBRERO))	Zientziak / Ciencias
Araba/Álava	Vitoria-Gasteiz	CPEIPS Olabide Ikastola HLBHIP	Giza Eta Gizarte Zientziak: Gizarte Zientziak ibilbidea / Humanidades Y Ciencias Sociales: Itinerario Ciencias Sociales
Eredua / Modelo D			
D			

Ordena berdinketa egonez gero / N° de orden en caso de empate:

(\*) Eskaini gabeko ereduak / Modelos no ofertados

Helbide egiaztatutak / Direcciones Acreditadas			
Helbidea / Dirección	P.K./ C.P.	Udalerría / Municipio	Mota / Tipo
Abesua (CL) 2	48270	Markina-Xemein	Ohikoa / Habitual

Eskatzaileak bere erantzukizupean ADIERAZTEN DU egiazkoak direla eskabide honetan azaltzen diren datuak.

Ikasleak onartzeko prozedura hau izapidetzean jasotzen diren datu pertsonalak #ikasleak onartzea# izeneko fitxategi batean sartuko dira, prozedura hau kudeatzeko eta prozesu honetan parte hartzen duten pertsona guztiei prozesuaren garapeneren berr emateko, berr ere lege hauek ditona beteta: abenduaren 30eko 2018 Lege Organikoa, Datu Pertsonalen Babesteko eta eskubide digitalak bermatzeko, eta otsaiaren 25eko 2004 Legea, Titulartasun Publikoko Datu Pertsonalen Fikategiel eta Datuak babesteko Euskal Bulegoa sortzeaz buruzkoa.

Fikategi honen arduraduna Ikastetxeen Zuzendaritza da. Datuetara sartzeko, datuak zuzentzeko, ezereztzeko eta honen aurka egiteko eskubideez baliatzeko, ikastetxeen Zuzendaritzara jo behar da, honako helbide honetara: Donostia kalea, 1 - 01010 Vitoria-Gasteiz.

Era berean, prozedura honetan parte hartzen duten pertsonak baimena ematen diote Ikastetxeen Zuzendaritzari beste hiri-erakunde batzuetan egiazta dezan aurkezutako agiriak benetakoak direla.

Vitoria-Gasteiz(e)n, 2020ko martxoaren 30(e)(a)n

El solicitante DECLARA bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en esta solicitud.

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y con la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, los datos personales recogidos en la tramitación de este procedimiento de admisión del alumnado, cuyo tratamiento y publicación es autorizado por los y las participantes en el mismo, serán incluidos en un fichero denominado #Admisión de Alumnado# cuyo objeto será gestionar el presente procedimiento así como informar a las personas concuentes a dicho proceso de su desarrollo.

La responsable de este fichero es la Dirección de Centros Escolares. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición se podrán ejercer ante la Dirección de Centros Escolares, dirigiéndose para ello a la siguiente dirección: calle Donostia-San Sebastián, 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

Asimismo, las personas concuentes a este procedimiento autorizan a la Dirección de Centros Escolares a comprobar en otros Organismos Públicos la veracidad de los documentos presentados.

En Vitoria-Gasteiz, 30 de Marzo de 2020

**Ikastetxeak derrigorrezko dokumentazioa balidatu duenean eta dokumentazio hori zuzena dela irizten duenean**, eskatzaileak eskaeraren egiaztatzea jaso ahal izango du. Bitartean, sistemak PDF formatoa duen legezko balotasunik ez duen (ur-marka baten bidez adierazia) eskaeraren zirriborro bat eskuratzeko aukera eskaintzen du.

Dokumentua bistaratzeko Acrobat Reader programa beharrezkoa da (helbide honetan deskargatu daiteke: <http://get.adobe.com/es/reader/>).

## 2.2.6 Eskaeraren egoera kontsultatu

Eskaerak zerrendan eta eskaeren bertan kontsulta dezakezu egoera.

On-line tramitatutako eskabidea ondoko egoeraren bat egon daiteke:

- Bidaltzeke:** egoera honetan eskaeraren edozein informazio alda dezakezu, baita ezabatu ere.
- Bidalita:** eskabidea ikastetxera bidali duzu.
- Aztertzen:** ikastetxea eskaera kudeatzen hasi da eta ez dago aukerarik eskaera aldatzeko. Horretarako lehen aukerako ikastetxera joan behar duzu.
- Dokumentazioren zain:** Ikastetxeak eskaera birpasatu du eta erantsitako derrigorrezko dokumentazioa zuzendu egin behar duzu.
- Osatua:** Ikastetxeak eskaera birpasatu du eta dokumentazio guztia zuzena da.
- Osatua, ikastetxeak baremaziorako dokumentazioa balidatzeko zain:** ikastetxeak eskaera balidatu du. Derrigorrezko dokumentazioa zuzena da baina ikastetxeak oraindik ez du balidatu baremazio-irizpideen dokumentazioa.



7. **Osatua, hiritarrak baremazorako dokumentazioa zuzentzeko zain.** Ikastetxeak eskaera birpasatu du eta derrigorrezko dokumentazio guztia zuzena da, baina baremazio-irizpideak balidatzeko dokumenturen bat zuzendu behar duzu.

---

### 3 Esker onak

Mila esker emandako arretagatik; espero dugu dokumentu hau erabilgarria izango zitzaizula onarpen eskaera Internet bidez egiteko.

Eskerrik asko.